

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОСЕЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Великосельская НШДС»
И.А.Баданина
«31» / 08 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»:
с изменениями
Директор МБОУ «Великосельская НШДС»
И.А.Баданина
« » / 2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

<p>ПРИНЯТ на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2023г</p> <p>ПРИНЯТ с изменениями на заседании педагогического совета Протокол № <u> </u> от «<u> </u>» <u> </u> 2023г</p>	<p>СОГЛАСОВАН на заседании Управляющего Совета школы Протокол № <u>7</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2023г</p> <p>СОГЛАСОВАН с изменениями на заседании Управляющего Совета школы Протокол № <u> </u> от «<u> </u>» <u> </u> 2023г</p>
--	--

Содержание

- I. Педагогический анализ итогов учебного года**
 1. Введение.....
 2. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива.....
 3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....
 4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности учащихся и дошкольников
 5. Анализ работы медико-социального сопровождения.....
 6. Анализ работы с педагогическими кадрами.....
 7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю....
 8. Анализ работы школьной библиотеки.....
 9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.....
- II. Научно-методическая работа**
 1. Организационно-педагогическая деятельность
 2. Состав научно-методического совета школы.....
 3. План работы научно-методического совета школы.....
 4. Учебно-методическая деятельность.....
 5. Работа по повышению методического мастерства.....
 6. Работа методических объединений.....
 7. Работа творческих групп.....
 8. Работа с молодыми специалистами.....
- III. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**
 1. Работа по учету детей, проживающих в микрорайоне.....
 2. Организационно-педагогические мероприятия.....
 3. План мероприятий по противопожарной безопасности.....
 4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий условий труда, охраны труда, здоровья работающих и детей.....
 5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....
 6. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.....
 7. Мероприятия по комплектованию первых классов.....
 8. Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов.....
 9. План мероприятий по обеспечению успешной адаптации учащихся при переходе со ступени начального образования на основную.....
 10. План самоанализа
 11. План проведения оздоровительной летней компании.....
 12. Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.....
- IV. Работа с педагогическими кадрами**
 1. Планирование аттестации педагогических кадров.....
 2. Деятельность школьной аттестационной комиссии.....
- V. Деятельность администрации школы по управлению и контролю**
 1. Совещания при директоре.....
 2. Совещания при ответственных директора.....
 3. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса.....
 4. Внутришкольный контроль воспитательного процесса.....
- VI. Планирование воспитательной работы в школе**
- VII. Работа с родителями, семьей и общественностью**
 1. План работы родительского комитета школы.....
- VIII. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.....**

1. Введение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великосельская начальная школа – детский сад» учреждена в 1980 году. Проектная мощность-150человек.

Директор Баданина Ирина Андреевна. Имеет высшее образование ,47лет педагогического стажа. Высшая квалификационная категория.

Учредитель: Администрация Нижнегорского района, Республики Крым

Адрес: 297113, Республика Крым, Нижнегорский район, село Великоселье, ул. Ленина, дом 90

Телефон: 2-66-95

На начало года насчитывалось 21 учащихся начальных классов, 3 класса комплекта. Нет 1 класса.

17 дошкольников, 1 разновозрастная группа .

В МБОУ «Великосельская НШДС» установлена пятидневная рабочая неделя, начальная школа работает в 1 смену, продолжительность уроков – 45 минут. Средняя наполняемость классов – 7 человек. В начальной школе 4 учебных кабинета, оснащённых справочной и методической литературой, дидактическим материалом. Имеется теле- и видеоаппаратура, множительная техника, компьютеры, мультимедийный проектор.

В МБОУ имеется 4 игровых комнаты, оснащённых справочной и методической литературой, дидактическим материалом. Имеется 1 спальня.

Имеется актовый зал совмещённый со спортивным залом, 1 медицинский кабинет, кухня, столовая.

На 2022-2023 учебный год на основании анализа работы школы за предыдущий учебный год были определены приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-сад, обучение школьников и дошкольников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников и дошкольников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Цели и задачи

Цель: Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию МБОУ «Великосельская НШДС».

Задачи:

- Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального основного образования.
- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Проблема школы на 2022-2023 учебный год

Повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся через использование инновационных технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС

2. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

В 2022-2023 учебном году перед методической службой начальной школы- детский сад была поставлена цель: обеспечение развития профессионально-педагогических компетенций учителей школы как средства повышения качества образования. Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Определить конкретные проблемы и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога;
2. Обеспечить диагностику результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности;
3. Создать условия для самообразования педагогов;
4. Организовать информационное обеспечение педагогов;
5. Изучать и использовать на практике современные методики воспитания;
6. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

Работа педагогического коллектива над единой методической темой

В 2022/2023 учебном году коллектив школы продолжил работу над следующей методической темой:

Использование цифровых образовательных ресурсов в рамках реализации ФГОС

Работа над данной темой велась второй год и способствовала развитию профессионально-педагогической компетенции учителей школы. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета;
- работа методического совета;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;
- работа с М/О и творческими группами педагогов;
- обобщение опыта работы;
- диагностико-аналитическая деятельность;
- обновление методической оснащённости кабинетов школы.

В начале учебного года (сентябрь-октябрь) проводилась диагностика деятельности педагогов по следующим направлениям: тема самообразования, ИКТ-компетентность, применяемые формы и методы педагогической диагностики, предложения по организации учебного процесса и т.п. По выявленным проблемам проводилась работа в течение всего учебного года.

В прошедшем учебном году было проведено 7 педагогических советов, что превысило соответствие составленному плану методической работы, были внесены корректировки в их тематику. В декабре был проведен педсовет «Образовательные технологии: сознательный выбор». Цель: совершенствование системы работы по образовательным технологиям. Реализации единой методической темы способствовал педсовет «Компетентностный подход в работе классного руководителя». Тема педсовета, проведенного в форме деловой игры, «Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников» была сформулирована педагогическим коллективом в результате сравнительного анализа итогов учебной деятельности школы. При проведении всех педагогических советов были включены технологии:

- ✓ Работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету;
- ✓ Проведение открытых уроков по теме педсовета;
- ✓ Работа творческих групп для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов;
- ✓ Использование электронных презентаций и т.д.

На педагогических советах освещалась теория обсуждаемых вопросов, состояние практики школы-сад (результаты диагностики, анализ анкет, примеры уроков, проводился обзор новинок методической литературы, предлагались рекомендации по затронутым проблемам). Надо отметить, что использование новых технологий способствовало повышению заинтересованности педагогов в подготовке и проведении педсоветов.

Работа методического совета школы

Состав МО: методический совет школы – сад возглавляет Пруди И.В. В методический совет вошли Лисова А.Ф. учитель начальных классов, Желдакова Н.М. учитель начальных классов, Гонтарук Р.В. воспитатель дошкольной группы. Было проведено 5 заседаний МО, на которых были реализованы задачи методической работы, а также составлен план методической работы, направлена работа методических предметных объединений, велась подготовка к участию в конкурсном движении. Методический совет в объединение ШМО учителей начальных классов входит – 7 учителей.

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников. МО работает по теме: «Повышение эффективности и качества образования на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО»

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в воспитательно-образовательную деятельность современных образовательных технологий, разработал программу теоретических семинаров

В течение 2022 - 2023 учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей начальных классов. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Работа МО строилась в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса, рекомендации завуча, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Велась постоянная работа по изучению материалов ФГОС начального общего образования. На заседания методического объединения были рассмотрены нормативные документы, график проведения контрольных работ.

Актуальным вопросом для нашего образовательного учреждения, работающего в рамках реализации ФГОС, является формирование читательской компетенции младших школьников, внедрение в учебный процесс передового опыта педагогов и освоение ими новых педагогических технологий по данной теме. На заседаниях МО начальных классов в первом полугодии особое внимание было уделено изучению новых педагогических технологий по продуктивности техники чтения, использование которых способствует повышению качества образования, а также развитию познавательной активности воспитанников.

В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов.

Все уроки отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Положительный результат при проведении уроков дает применение учителями на уроках и во внеурочное время новых технологий: игровые, технологии проблемного обучения, проекты, ИКТ, использование материалов Интернета.

Творчески и активно была проведена методическая неделя начальных классов.

Каждый педагог школы работает над темой самообразования. В соответствии с темами составлен перспективный план повышения квалификации. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою

деятельность. В начале года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем МО и директором, который корректирует ее. В течение года педагог собирает в копилку теоретическую информацию. Педагогам были предложены памятки по составлению плана и отчета по теме самообразования.

Формой повышения педагогического мастерства являются систематически проводимые открытые занятия. На наиболее высоком профессиональном педагогическом уровне были проведены уроки следующими педагогами: Желдаковой, Н.М., Пруди И.В., Гонтарук Р.В., Мустафаевой Г.Р., Исмаиловой Г.Е.

Выполнены основные задачи деятельности методического объединения и создание условий развития педагогического мастерства, творческой инициативы педагогических работников.

Проведён анализ качества уровня учебных достижений последних трёх лет. Проведён анализ административных контрольных работ. На методических объединениях обсуждались публикации учителей-новаторов. Изучался передовой педагогический опыт (по отдельному плану) по темам: «Развитие эмоционально – волевой сферы младших школьников», «Развитие нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста через учебно-познавательную деятельность». Обобщался передовой педагогический опыт по темам: «Формирование и развитие самостоятельной и творческой деятельности учащихся», «Социально-педагогическая компетенция инновационный подход». Распространялся передовой опыт: «Развитие критического мышления школьников на уроках литературного чтения и русского языка». Проведены открытые уроки и занятия. Велась работа с одарёнными детьми. Посещались семинары на уровне района. Проводилась работа с родителями согласно утверждённым мероприятиям. Очень важно, что в эти дни дети ещё раз убедились, сколько всего интересного, необычного, значимого в предметах, которые они изучают. Все мероприятия были направлены на повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.

Анализируя проделанную работу, учителя начальных классов пришли к выводу, что такие недели просто необходимы, т.к. способствуют раскрытию внутреннего потенциала младших школьников.

Вывод по работе школьного методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

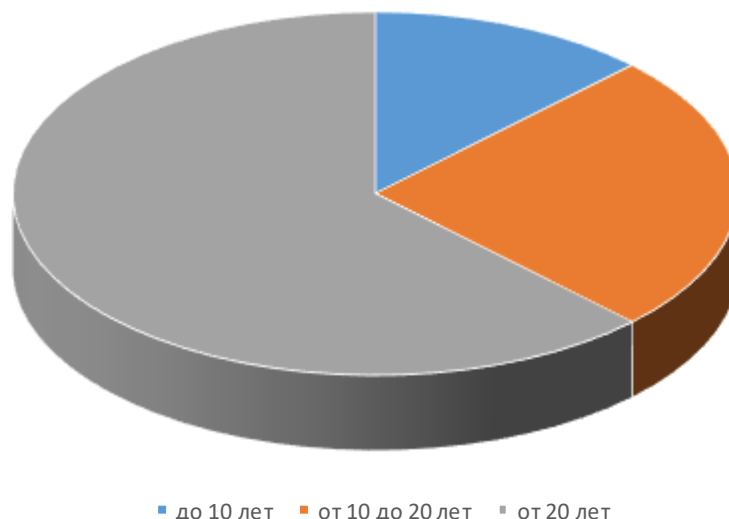
Кадровое обеспечение

Штатная численность работников учреждения: 19 человек, в т.ч. 7 педагогических работников.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Совершенствование мастерства учителей идет через курсовую систему повышения квалификации (квалификационные, проблемные, целевые курсы для работы по инновационным программам), стимулирование педагогов к аттестации на более высокую квалификационную категорию.

СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ



Работа по повышению квалификации педагогов имеет практико-ориентировочный характер, интегрирует повышение квалификации и внедрение результатов передового педагогического опыта, обеспечивает индивидуально-дифференцированный подход, учитывающий возможности педагогов и их профессиональные интересы, способствует активному освоению знаний и закреплению профессиональных умений.

Образовательный уровень педагогов:

- высшее образование – 3
- среднее специальное образование – 4

Профессиональный уровень педагогов:

- высшая категория - 2
- I категория – 2
- без категории – 3

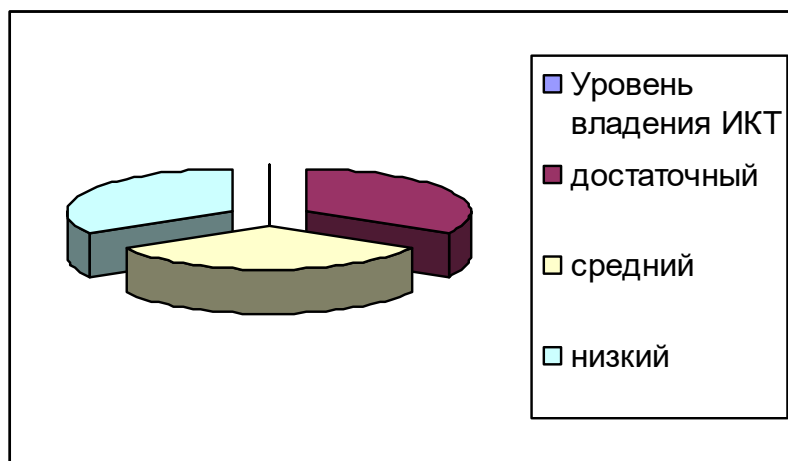
Профессиональное мастерство педагоги демонстрируют в различных мероприятиях: открытые уроки, конференции, семинары, педагогические чтения.

Успешно используют в образовательном процессе современные педагогические технологии – 90% педагогов. Используемые педагогами современные образовательные технологии обеспечивают личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в учебном процессе, что ведет к снижению нагрузки учащихся и более эффективному использованию учебного времени.

Своевременно проходят на курсы повышения квалификации педагогов.

На настоящий момент 100 % педагогов обучилось на курсах «Концептуальные положения и методы перевода деятельности образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС».

Педагоги учреждения имеют возможность повышения квалификации с помощью Интернет-технологий.



Методические семинары, конкурсы, конференции

На протяжении учебного года работали постоянно действующие методические семинары: «Компетентный подход в работе учителя и классного руководителя», «Научно-исследовательская деятельность и учебное проектирование в школе», «Школа мастерства классного руководителя». Повышению профессиональной компетентности способствовали методические совещания «Самообразование – одна из форм повышения педагогического мастерства учителя», «Система работы со слабоуспевающими детьми», «Анализ и самоанализ урока».

Преподаватели школы приняли участие во Всероссийском фестивале педагогических идей «Открытый урок».

Нерешённые проблемы. Причины, помешавшие их реализовать: учителя начальных классов не участвуют в районных и региональных конкурсах, фестивалях. Причиной может служить нежелание учителей, неуверенность в свои силы.

Дошкольники старшей группы участвовали в районном семинаре психологов по теме: «Психологический аспект развивающих игр». Дети показали хорошие навыки обученности и самостоятельности.

Работа с учебными кабинетами. Материальное обеспечение методической работы

Продолжилась работа по созданию и оформлению паспорта кабинета. Учителя провели большую работу по систематизации методических пособий и дидактических материалов.

Смотры кабинетов показали, что их состояние соответствует санитарно - гигиеническим нормам, они оснащены учебно-методическим комплексом в допустимом объеме.

Руководитель методического объединения получил инструкции по организации работы учебного кабинета, требования к кабинету, требования к составлению годового плана и плана на перспективу.

Решенные проблемы. Причины, помешавшие их реализации:

1. Не все паспорта учебных кабинетов оформлены в полном соответствии.
2. Нет компьютерного класса. Учителям необходимо продолжить работу по внедрению в практику информационных технологий, плохая связь работы с Интернетом.

Проводилась работа, связанная с инновационной деятельностью: адаптируется УМК «Школа 2100», вводится технология «портфолио». Велась методическая работа по повышению качества профессиональной подготовки на основе ИКТ.

Задачи на следующий учебный год:

1. Провести мониторинг результатов и процесса научно-методической работы, обеспечив гласность и прозрачность обсуждения.
2. Активизировать работу МО учителей-предметников по введению в практику работы новых форм диагностики.
3. Совершенствовать организацию творческой исследовательской деятельности педагогов и учащихся.
4. Осуществить внедрение автоматизированных форм контроля в образовательный процесс.
5. Продолжить работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

6. Обновить содержание деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников в контексте федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы.

7. Повысить эффективность взаимодействия с семьями воспитанников за счёт активного включения родителей в образовательный процесс детского сада

3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

В начальной школе насчитывалось 3 класса – комплекта, 21 учащихся – на начало года, на конец года – 14 учащихся.

В течение года прибыло 0 учеников и выбыло 7. Учащийся выбыл в связи с переездом на новое место жительства.

Учебный год на I ступени обучения окончили 14 учеников, из них на «5» - 6 учащихся, на «4» - 5, «3»-3 учеников 1 класса не было.



Начальная школа работала по образовательным программам «Школа России».

Аттестовывались 2-4 классы (14 обучающихся). В следующий класс переведены 14 человек. Из них на «б» закончили 6 человек (42,8%).

Обучение велось по программе 1-4, в режиме одной смены (пятидневная учебная неделя). Функционировало 3 класса.

Обучение строилось с учётом индивидуальных особенностей школьника, его интересов и возможностей, основываясь на принципах гуманизации обучения, и было направлено на развитие личности учащихся и формирование прочных знаний, умений и навыков.

Анализ результатов обучения в начальной школе за 2022-2023 уч. г.

Класс	Кол-во на конец года	Успевают на				С одной «3»	% успеваемость и	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»			
2	8	3	3	2	---	-	100%	75 %
3	2	0	1	1	---	-	100 %	50%
4	4	3	1	0	----	-	100%	100%
ИТОГО	14	6	5	3	-	-	100%	71,4 %

ВПР в 4классе написали:

Русский язык- высокий уровень-3 человека 75%

достаточный уровень-1человек-33,3%

Математика- высокий уровень-3 человека 75%

достаточный уровень-1человек-33,3%

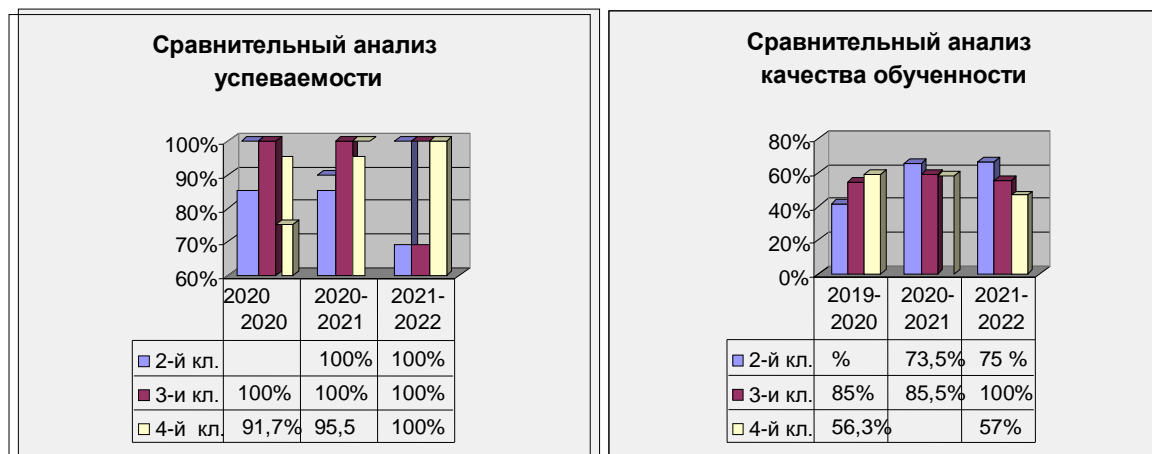
Окружающий мир- высокий уровень-4 человека 100%

Позитивной динамике качества обученности способствовало:

1. Составление плана работы по повышению качества обученности;

2. Индивидуальная работа с обучающимися, которые имели 1-2 неудовлетворительные оценки;

3. Проведение малых педсоветов с целью устранения пробелов в знаниях младших школьников.



Сравнительный анализ результатов обучения в начальной школе

Класс	На начало года		На конец года		Динамика	
	% успеv.	% качеств.	% успеv.	% качеств.	% успеv.	% качеств.
2	66.6%	50%	66.6%	50 %	-	-
3	87,5%	37,5%	66,6%	67 %	----	2,5%
4	100%	71,3%	100%	75 %	----	3,7%

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-дневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Всего часов
		2	3	4	
		Обязательная часть			
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	3	16
	Литературное чтение	2	2	3	9
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	1	1	1	4
	Литературное чтение на родном языке	1	1	1	3
Иностранный язык	Иностранный язык	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	1	1
Искусство	Изобразительное	1	1	1	4

	искусство					
	Музыка		1	1	1	4
Технология	Технология		1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура		3	3	3	11
ИТОГО			22	22	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе			1	1	-	3
Максимальная допустимая недельная образовательная нагрузка при 5-дневной учебной неделе			23	23	23	90

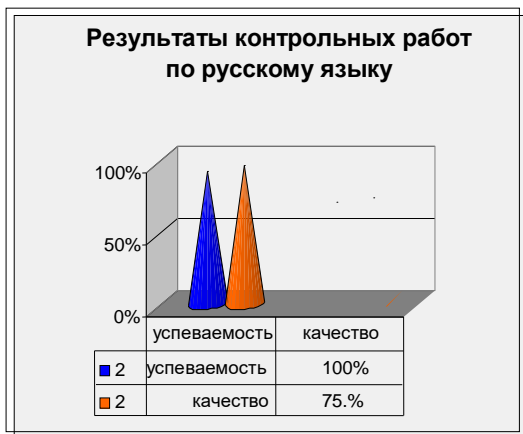
Внеурочная деятельность		10	10	10	
Духовно -нравственное					
«Юный патриот»		0,25	0,5	0,25	1
«Наш дом Россия»		0,5	0,25	0,25	1
«Разговоры о важном»		1	1	1	3
Общекультурное направление					
«Прекрасное рядом»		0,25	0,25	0,5	1
«Музыка вокруг нас»		0,25	0,5	0,25	1
Общеинтеллектуальное направление					
«Занимательная грамматика»		0,5	0,25	0,25	1
«Любознайка»		0,25	0,5	0,25	1
Социальное направление					
«Крымоведение»		0,25	0,25	0,5	1
Спортивно-оздоровительное направление					
«Подвижные игры народов мира»		0,5	0,25	0,25	1
«Если хочешь быть здоров»		0,25	0,5	0,25	1
Итого		4	4	4	12

При составлении плана учитывалась преемственность между ступенями обучения, предельный уровень учебной нагрузки. Школьный компонент распределен на изучение предметов по учебному плану и на курсы по выбору.

Основные задачи обучения в начальной школе:

- ✓ заложить фундамент начальной общеобразовательной подготовки учащихся;
- ✓ формировать основы учебной деятельности, познавательные интересы и познавательную мотивацию;
- ✓ создать условия для самореализации школьников на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне ее.

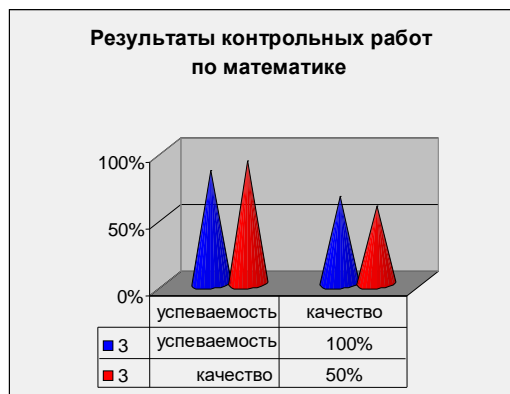
Результаты итоговых работ обучающихся 2-го класса



Во 2 классе 25% обучающихся не справились с контрольной работой по русскому языку. Качество выполнения контрольного диктанта в этом классе составило 100%, успеваемость – 75%. По математике качество составило 100%, успеваемость – 75%.

Анализ уровня знаний в 3-го класса показал, что 50 % обучающихся овладели темпом чтения незнакомого текста, 1 учащийся из 2 не укладывается в нормативные показатели. Учителю необходимо усилить работу по формированию этого умения.

Результаты итоговых работ обучающихся 3-го класса



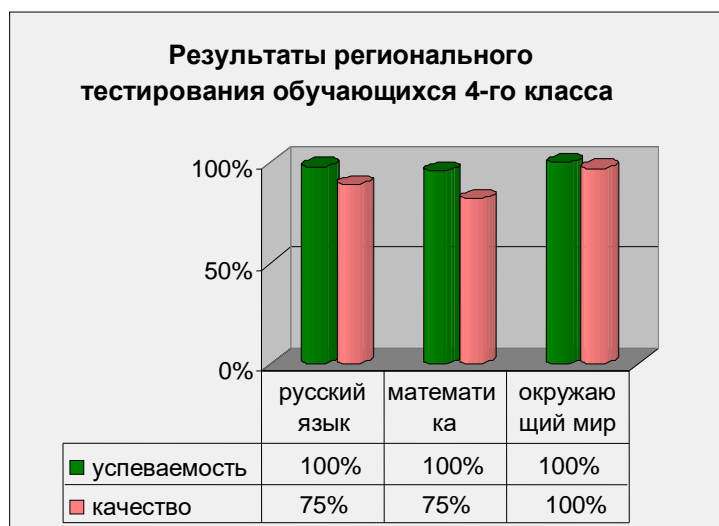
Учащиеся 3-го класса усвоили обязательный минимум содержания обучения и готовы к продолжению образования в последующем классе. Учителю усилить индивидуальную работу с обучающимися, не справившимися с итоговой работой по русскому языку, математике. Серьезное внимание уделялось выпускникам начальной школы.

Результаты итоговых контрольных работ в 4 классе

Предмет	Кол-во уч-ся, выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества
---------	----------------------------------	-----	-----	-----	-----	----------------	------------

Русский язык	4	75%	33,3%	0	0	100%	75%
Математика	4	75%	33,3%	0%	0%	100%	75%

Проводился мониторинг образовательных достижений обучающихся в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру. Выпускники начальной школы показали высокие результаты выполнения тестовых работ.



Анализ техники чтения в 4-ом классе выявил, что 75% обучающихся овладели высоким темпом чтения, у них сформировались собственно читательские умения, не освоивших навыки правильного, сознательного, достаточно беглого и выразительного чтения (12,5%).

В выпускном классе знания, умения и навыки, полученные обучающимися, соответствуют требованиям программы и государственного стандарта. У детей сформирован устойчивый интерес, желание учиться дальше.

Учебные программы выполнены по всем предметам.

Анализ результатов итогового контроля по МБОУ «Великосельская НШДС» за 2022-2023 уч. год.

На основании решения педсовета в 4 классе проведен итоговый контроль:

Преобладающей формой проведения итогового контроля было тестирование. По математике писали контрольные работы.

В итоговом контроле участвовало 4 учащихся.

Результаты итогового контроля в основном совпадают с годовыми за небольшим исключением.

Четвероклассники по английскому языку подтвердили результаты обучения за год, показали знания грамматического материала. Трудности вызвали задания по лексическим темам. Это связано с недостатком времени на повторение.

Анализ образовательного процесса в дошкольных группах

Программное обеспечение:

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной примерной программой муниципального бюджетного образовательного учреждения «Великосельская НШДС», разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность дошкольного отделения была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с Уставом), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

Комплексная программа	Группа
«От рождения до школы» Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	Разновозрастная группа
	Количество групп
	1

Анализ данных диагностики уровня развития дошкольников, проведённой в дошкольных группах в начале и конце 2022-2023 учебного года, показал положительную динамику.

Средний показатель данных диагностики уровня развития дошкольников по основным разделам программы «От рождения до школы» за три учебных года (% от общего числа детей от 3 до 7 лет):

№ п/п	Раздел программы «От рождения до школы»	Уровень	2019/2020		2021-2022		У %	К %
			уч. год 16 д	У %	К %	уч. год 15 д		
1.	СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ	Высокий	8		8			
		Средний	8		5			
		Низкий	0		0			
		За год		100 (+11,5)	50 (+13,2)		61,5	38,5
2.	ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ	Высокий	9		6			
		Средний	7		7			
		Низкий	0		0			
		За год		100 (+5,3)	56,3 (+8,9)		46,2	53,8
3.	РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ	Высокий	8		7			
		Средний	8		6			
		Низкий	0		0			
		За год		100 (+5,3)	50 (-28,9)		53,8	46,2
4.	ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	Высокий	9		6			
		Средний	7		7			
		Низкий	0		0			
		За год		100 (+5,3)	56,3 (-33,2)		46,2	
5.	ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Высокий	15		10			
		Средний	1		3			
		Низкий	0		0			
		За год		100	93,8		76,9	23,1

					(+4,3)			
--	--	--	--	--	--------	--	--	--

Наилучшие результаты приносит деятельность учреждения по физическому воспитанию, познавательному развитию. Дети в сад приходят с низким уровнем речевого развития. Логопеда в учреждении не имеется. Каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы. Наша задача – создать предпосылки для раскрытия способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой; обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

Готовность выпускников ДООУ к школьному обучению

Ежегодные данные по изучению **социально-психологической адаптации первоклассников** схожи с данными по детскому саду. Позитивная динамика видна в показателях с уровнем выше среднего – он уменьшился с 22,2% до 20% . Тенденция к снижению видна в показателях высокого уровня – он поднялся с 80% до 100%.

Уровень адаптации к школе	2018-2019 учебный год 9 первоклассников	2020-2021 учебный год 6 первоклассников	2021-2022 учебный год 2 первоклассников
Высокий	7 р. – 77,8%	5р. – 80%	2 р. – 100 %
Выше среднего	-	-	-
Средний	2 р. – 22,2%	2 р.- 20%	-
Ниже среднего	-	-	-
Низкий	-	-	-

- Для улучшения интеллектуального развития детей рекомендуется:
- Расширять кругозор детей.
- Обогащать активный и пассивный словарь
- Развивать логическое мышление, воображение, внимание.

4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности учащихся и дошкольников

Целью современного образования является, не сумма знаний, умений и навыков, а активный запас ключевых компетенций, необходимых для жизни в современном обществе, самореализации и успешной социальной адаптации выпускников.

Школа должна создать образовательную среду, способствующую развитию, воспитанию социальной адаптации для каждого ребенка. Признание ребенка в школе – это залог успеха в жизни, это реализованная цель. Успех рождает сильный положительный импульс к активной работе, содействует становлению достоинства ученика. А это залог положительного отношения к учению, к школе. Таким образом, ситуация успеха становится фактором развития личности школьника. Ее создание должно стать необходимостью, потребностью.

Школа ставит своей целью стать для ребенка местом, в котором ему хорошо, комфортно и интересно каждому. Поэтому мы в своей работе реализуем модель воспитательной системы «Путь к успеху».

МБОУ «Великосельская НШДС» с. Великоселье является начальной общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2022 года составляет 18 человек, численность педагогического коллектива – 6 человек. Обучение ведётся со 2 по 4 класс: начальное общее образование.

МБОУ «Великосельская НШДС» (далее – школа) - это сельская школа, удаленная от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. В ней обучаются менее ста учащихся. Нет ставок социального педагога, психолога, качество сети Интернет невысокое и др. Данные факторы не могут не вносить особенности в воспитательный процесс. Но следствием этого являются и положительные стороны.

Социокультурная среда села более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Сельская школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром села.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашем селе, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Домом культуры и сельской библиотекой с. Великоселье. Начали принимать участие в проектах Российского движения школьников.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов,

кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую функции.

Процесс воспитания основывается в школе на принципах взаимодействия учителей и учеников, одним из инструментов которого является функционирование школьного самоуправления, способствующего формированию психологического климата сотрудничества, взаимоуважения и понимания в школьном коллективе.

Важнейшими принципами воспитательного процесса являются:

- ❖ неукоснительное соблюдение законности, прав семьи и обучающегося, соблюдение конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности, обучающегося при нахождении в образовательной организации;
- ❖ ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого;
- ❖ организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета общей заботы взрослых и обучающихся;
- ❖ системность, целесообразность и нешаблонность воспитания.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые школьные мероприятия, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности учителей и учеников и способствующие сохранению школьных традиций. Через ключевые школьные дела осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников, усиливающая эффективность воспитательной деятельности школы. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общешкольных дел присутствует как соревновательность между классами, так и конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. В школе создаются условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах.

Открытость жизни школы обеспечивается освещением всех важнейших событий на традиционной еженедельной общешкольной линейке, а также – в интернет -пространстве: на школьном сайте и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте. Доступность информации о школе сплачивает школьный коллектив, повышает авторитет школы.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями»,
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Экскурсии и походы»,
- «Дополнительное образование»,
- «Детские общественные объединения»

В школе осуществлялась работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, а также решениями муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений рассматривались на заседаниях педагогического совета, методического объединения, совещаниях при директоре. Педагоги принимали участие в семинарах, круглом столе, по вопросам профилактики отклоняющегося поведения обучающихся.

Одним из факторов профилактики деструктивного поведения детей является предупреждение пропуска ими учебных занятий. Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» осуществляется учет детей, формирование и корректировка базы данных о детях закрепленной территории. В рамках работы по учету детей, подлежащих обучению, осуществляется сбор информации о детях, не приступивших к занятиям и систематически пропускающих занятия без уважительной причины, обобщение информации и корректировка списков обучающихся указанных категорий.

. Ведется систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведется индивидуальная профилактическая работа с лицами, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. К ним и их родителям применяются меры психолого-педагогического воздействия, установлен контроль со стороны классных руководителей, администрации МБОУ «Великосельская НШДС»

В МБОУ «Великосельская НШДС» проводились мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся. Разработаны и утверждены инструкции по использованию сети Интернет в учебное и внеурочное время, положения о пользовании сетью Интернет, размещена информация о влиянии сети Интернет на ребенка, способах защиты детей от вредоносной информации, листовки «Безопасный интернет детям».

На официальном сайте размещена информация для родителей (законных представителей) обучающихся по управлению безопасностью детей в интернете.

Внеурочной деятельностью охвачены все обучающиеся 1 –4 классов. В школе действует 12 кружков.

Направление	Название курса
Спортивно-оздоровительное	«Если хочешь быть здоров», «Подвижные игры народов мира»
Общеинтеллектуальное	«Любознайка», «Занимательная грамматика»

I. Социальный паспорт общеобразовательной организации

Общая численность обучающихся в образовательной организации:	14
---	----

Духовно-нравственное	«Юный патриот» , «Наш дом Россия»
Социальное	«Крымоведение»,
Общекультурное	«Прекрасное рядом», «В мире книг»
Итого	12 часов

1.	Количество н/л, находящихся в «группе риска»	0
2.	Количество н/л, проживающих в многодетных семьях	5
3.	Количество н/л, проживающих в неполных семьях	2
4.	Количество н/л с ОВЗ	0
5.	Количество детей-инвалидов с ОВЗ	0
6.	Количество детей-инвалидов	0
7.	Количество н/л старшего подросткового возраста (9-11 кл)	0
8.	Количество н/л, состоящих на ВШУ ВСЕГО:	0
8.1	из них состоят на учете в КДНиЗП	0
8.2	из них состоят на учете в ПДН ОМВД	0
8.3	из них признаны СОП, проживающими в СОП семьях	0
8.4	из них признаны находящимися в ТЖС	0

Сведения об организации дополнительного образования по направлениям

Художественно-эстетическое - «Акварелька», «Умелые ручки».

Планирование воспитательной работы в школе ведется согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе и Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Приоритетные направления в воспитательной работе:

- Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность;
- воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

- Духовно-нравственное, семейное и эстетическое воспитание

Задачи:

- формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус уважение личности;
- создавать условия для развития у учащихся творческих способностей;
- воспитывать уважение к семейным ценностям и традициям.

- Экологическое и трудовое воспитание

Задачи:

- способствовать изучению учащимися природы и истории родного края;
- формировать правильное отношение к окружающей среде;
- организовать работу по совершенствованию туристских навыков;
- содействовать проведению исследовательской работы учащихся;
- проводить природоохранные акции.

- Физкультурно-оздоровительное воспитание и здоровьесберегающее

Задачи:

- формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- популяризация занятий физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни.

В рамках гражданско-патриотического воспитания были проведены следующие мероприятия:

- Единый урок «Урок Победы»,
- Конкурсы рисунков «Вместе ярче», «Охрана труда глазами детей», «Я – против коррупции», «Мы хотим жить в честном мире» и «Останови коррупцию», «Конституция глазами детей», «Ради жизни на Земле»
- Мероприятия ко Дню народного единства,
- Общешкольная линейка ко Дню Неизвестного Солдата,
- День Республики Крым
- «9 Мая День Победы»
- Акция «Сад Победы»

- Акция «Окна Победы»
- Акция «Бессметный полк»
- Акция «Георгиевская ленточка»
- День России
- Уборка территории вокруг памятного знака участникам Вов в с. Великоселье,
- Мероприятия ко Дню Конституции РФ, Конституции Республики Крым

В рамках духовно-нравственного, семейного и эстетического воспитания

были проведены следующие мероприятия:

- Конкурс-фестиваль «Крым – в сердце моем»,
- Конкурс рисунков «Космические фантазии», «Пасхальная Ассамблея», «Базовые национальные ценности», «Наследники традиций»
- Мероприятия ко Дню толерантности,
- Мероприятия ко Дню рождения В.И. Даля,
- Мероприятия ко Дню матери,
- Мероприятие ко дню домашнего животного,
- «Общешкольная линейка, посвященная Дню Знаний»,
- Мероприятия ко Дню Учителя (конкурс букетов, поздравление учителей-ветеранов),
- Праздник «День осени»,
- Праздник «Посвящение в первоклассники»,
- Ярмарка ко Дню инвалида,
- Мероприятие ко Дню Святого Николая Чудотворца»,
- Новогодние карнавалы
- Акция «Новогодние окна»
- «Здравствуй, лето!» (День защиты детей -1 июня)

В рамках физкультурно-оздоровительного воспитания и здоровьесбережения

были проведены следующие мероприятия:

- Единый урок ОБЖ,
- Мероприятия по антитеррористической безопасности,
- Мероприятия ко дню трезвости,
- День ГО в школе,
- КВН по ЗОЖ,
- Спортивные состязания «Веселые старты»,
- Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом,
- Инструктажи перед уходом на каникулы.

В рамках экологического и трудового воспитания

были проведены следующие мероприятия:

- Субботники по благоустройству школьной и пришкольной территорий,
- Уход за пришкольными клумбами и цветниками, пополнение новыми экземплярами цветов и кустарников,

Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольный коллектив сохраняет и укрепляет их, т.к. воспитательный потенциал и эффект их очень важен.

Наиболее яркими общешкольными мероприятиями были следующие:

1. Акция «Белый цветок»
2. День Знаний, «Посвящение в первоклассники»
3. «Дня Святого Николая», «Масленица», «Праздник осени», «День Защитника Отечества», «8 Марта», «Новый год», «9 Мая День Победы», «До свидания детский сад», «Прощай начальная»

\

**Достижения обучающихся и команд в районных конкурсах
в период сентябрь-декабрь 2022года**

Уровень	Название конкурса (полностью)	дата	Количество участников (без призеров и победителей)	Количество призеров, лауреатов	Количество победителей	Всего приняли участие
Муниципальный	конкурс рисунков и плакатов «Вместе Ярче»	сентябрь	2	-	-	2
	конкурс рисунков и плакатов «Охрана труда глазами детей»	сентябрь	2	1	-	3
	«Я люблю Россию»	октябрь	3	-	-	3
	«Мы хотим жить в честном мире»	ноябрь	2	-	-	2
	«Крым в моем сердце»	ноябрь	2	-	-	2
	«Осенние фантазии»	сентябрь	4	-	-	4
	«Зимняя сказка»	декабрь	5	-	1	6
	«Космические фантазии»		3	-	-	3
Зональный						
Республиканский						
Всероссийский	Учи.ру	Сентябрь-декабрь	6	-	14	20
Международный						
Всего			29	1	15	48

в период январь-июнь 2023года

Уровень	Название конкурса (полностью)	дата	Количество участников (без призеров и победителей)	Количество призеров, лауреатов	Количество победителей	Всего приняли участие
Муниципальный	Крым в сердце моём	февраль	2	-	-	2
	Уроки финансовой грамотности			1	-	1
	Наследники традиций			5	1	6
	Пасхальная ассамблея	апрель	7	2	2	11
	Ради жизни на земле	апрель	2	1		3
	Эколята наши друзья		2			2
	Весенний звездопад	апрель		2	-	3
Зональный				1		1
Республиканский						

Всероссийский	Учи.ру			2	1	7
	Кенгуру					10
	Народные промыслы	июнь		2	1	3
Международный						
			13	16	5	49

Взаимодействие с родителями в течение года проводилось системно. Основной целью было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания и всеобучи, консультации администрации школы, классных руководителей, по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, проводились индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, профилактике преступлений и безнадзорности, суицида, табакокурения и алкоголя, ПДД,БДД,ДДТ, вечернее времяпровождение. Беседы с родителями о необходимости вакцинации против гриппа, мерах личной и общественной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью и вреде самолечения их детей.

Классные руководители регулярно, раз в четверть, проводили родительские собрания, своевременно оформляли отчетность об их проведении. Родители принимали участие в совместных субботниках, творческих мероприятиях.

Выводы: исходя из анализа воспитательной работы в 2021-2022 году, необходимо отметить:

1. Основные цели и задачи, поставленные на год, были выполнены успешно.

2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию лично-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

Задачи на новый учебный год:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины. Усилить работу по формированию у детей нравственной и правовой культуры.

2. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

4. Повысить уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся. Проводить мониторинг и контроль ВР.

5. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочную деятельность учащихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.

6. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное отношение к делу. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося.

7. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса

8. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

Рекомендации:

1. Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному сотрудничеству со Школой.

2. Повысить социальную активность учащихся, развивать деятельность классного и ученического самоуправления.

3. Основной задачей на следующий учебный год нужно рассматривать - совершенствование качество системы воспитательного процесса через:

- Личностно-ориентированный и деятельностный подход к обучающимся в воспитательном и образовательном процессе;

- Гражданско-патриотическое и нравственное воспитание обучающихся как основополагающее в школе;

- Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- Физическое развитие школьников;

- Совместную коллективно-творческую деятельность педагогов, родителей (законных представителей).

- Пропаганду здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.

Принципы работы педагога с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;

- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;

- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;

- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;

Цели работы с одаренными детьми

- выявление одаренных детей.

- создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии из способностей;

- развитие и выработка социально ценных компетенций у учащихся.

Активно применяются различные формы работы с детьми, обладающими высокими интеллектуальными, спортивными, декоративно-прикладными, художественными, лидерскими способностями.

Для осуществления программы накапливается теоретический и практический материал, проводятся различные формы работы с учащимися, методическая работа с преподавателями.

Ежегодно составляются планы работы с одаренными детьми, издается приказ по МБОУ, проводится анализ по каждой предметной неделе, по итогам олимпиад, конкурсов, проводится анализ в конце учебного года, проводится мониторинг и подводятся итоги по каждому учебному году.

Работа по программе осуществляется и корректируется на заседаниях МО НШДС учителей начальных классов, на совещаниях при руководителе, педсоветах.

Работа по программе ведется по следующим направлениям:

- интеллектуальна

- музыкально- художественная

- спортивная

- общественно – организационная.

Формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с одаренными учащимися;

- конкурсы;

- участие в олимпиадах;

- работа по индивидуальным планам;

- предметные недели.

Задачи внеклассной работы на 2022-2023 учебный год

- Создать условия для всемерного развития личности, для побуждения её к самоанализу, самооценке, саморазвитию.
- Поддерживать и укреплять школьные традиции, социализацию школы, что способствует созданию школьного коллектива и украшает его жизнь
- Совершенствовать методическое мастерство классного воспитателя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и



эффективно решать вопросы воспитания школьников.

Управление воспитанием

Целью управленческой системы школы является совершенствование процесса принятия решений на всех уровнях управления школой (родители - педагоги – ученики). Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию.

Содержание деятельности общественной составляющей в управлении школой это:

- совместная законотворческая деятельность – разработка, принятие и реализация нормативных документов;
- разработка организационно правовых параметров, мер поощрения, наказания, ответственности школьной жизни;
- гуманизация взаимоотношений субъектов школьной жизни;
- обмен мнениями членов школьного коллектива и родителей по актуальным вопросам школьной жизни.

Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

- методическая работа классных руководителей;
- методическая работа педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов;
- методическая работа социально-психологической службы.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методикой определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика). Умеют анализировать воспитательную работу в классе, используя описательный, полярно-оценочный, проблемный и системный метод анализа. Таким образом определяя уровень воспитанности учеников были получены следующие результаты:



Опыт использования оценки воспитанности и правильная процедура её выставления убеждают в том, что это стимулирует у детей процессы самопознания, вызывает у них желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно сказывается на формировании личности.

С помощью специальных методик классные руководители определяют степень комфортности ученика в классном коллективе (социометрия, референтометрия), степень адаптации в «переходных» классах (1 классы, 4-5 классы) и др. Индивидуальная работа классного руководителя с детьми «особой зоны внимания» предполагает индивидуальные собеседование, «включение» в дела класса и школы, систему поручений.

Изучение социального статуса семьи позволяет оценить и правильно спланировать и работу классного руководителя, и воспитательную работу школы.

К трудностям методической работы следует отнести поиск новых форм работы с родителями, умение моделировать воспитательную систему класса.

5. Социальная работа

Цель работы:

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и профилактика употребления ПАВ.

Задачи:

- наладить связи с общественностью по совершенствованию работы, направленной на профилактику употребления ПАВ;
- способствовать развитию физически здоровой личности, способной к самоопределению и творчеству;
- познакомить учащихся с последствиями употребления ПАВ;
- помочь обучающимся научиться противостоять отрицательному давлению среды.

В течение года работа велась по следующим направлениям: диагностика, консультирование, коррекционно-профилактическая работа, просветительская, организационно-методическая и охранно-защитная деятельность.

Проведены: тест для выявления интересов учащихся, анкета «Что необходимо ребёнку для качественного, комфортного нахождения в школе».

С целью предотвращения употребления учащимися наркотических средств систематически проводились беседы, лекции, классные часы.

На протяжении всего учебного года проводились индивидуальные и групповые воспитательные беседы с учащимися, лекции и беседы по здоровому образу жизни.

Намеченные цели и задачи в течение 2021-2022 учебного года были реализованы.

Практически все запланированные мероприятия выполнены. В следующем учебном году будет продолжена работа по всем перечисленным выше направлениям.

Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива.

Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Цель: обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с требованиями положения об охране труда в школе работа осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности учащимися и работниками школы.

Исходя из цели и направлений, были поставлены следующие задачи:

- обеспечение выполнения правовых актов и нормативных технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и во внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- изучение причин детского производственного травматизма;

- обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведение своевременного инструктажа обучающихся и работников по охране труда.

Профилактика детского травматизма.

Неоднократно проводились занятия с классными руководителями по порядку обучения правилам дорожного движения, поведению на воде, противопожарной безопасности. Оформлен уголок безопасности. Проводился месячник «Внимание, дети!». По данной тематике оформлялись стенгазеты.

Меры противопожарной безопасности и гражданская оборона.

Противопожарное состояние учреждения отвечает установленным требованиям пожарной охраны. В школе функционирует АПС (автоматическая противопожарная сигнализация), КТС (кнопка тревожной сигнализации). Регулярно ведется разъяснительная работа по профилактике пожара и по действиям во время пожара. Формы разъяснительной работы различны: беседы, показ фильмов, учебные эвакуации, встречи с сотрудниками пожарнадзора.

Гражданская оборона, защита от ЧС природного и техногенного характера в течение учебного года организовывалась в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

В течение учебного года основное внимание уделялось:

- повышению выживаемости учащихся при ЧС мирного времени;
- созданию условий, приближенных к реальным при проведении тренировок;

Таким образом, в МБОУ «Великосельская НШДС» ведется большая работа по созданию условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников, а также материальных ценностей учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Медицинское сопровождение

Здоровье – необходимое условие для гармоничного развития личности. Начальная школа понимает важность здоровьесберегающих технологий в работе с младшими школьниками. Педагоги стараются выполнять гигиенические требования к условиям обучения школьников. Правильная организация обучения даёт возможность предотвратить перегрузки и усталость у школьников, а также помогает детям осознать важность сохранения здоровья.

В МБОУ «Великосельская НШДС» имеется медицинский блок. Медицинский контроль возложен на медицинскую сестру, которая проводит ежедневный осмотр обучающихся, контролирует выполнение санитарных норм участниками образовательного процесса, проводит анализ состояния здоровья обучающихся и работников учреждения.

Вывод: обратить внимание на своевременное прохождение учащихся воспитанников назначенных курсов лечения, активнее внедрять в практику работы педагогического коллектива здоровьесберегающие технологии.

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управление учебно-воспитательным процессом осуществляли:

директор Великосельская НШДС – Баданина И.А.;

руководитель МО – Пруди И.В.

На контроле администрации в течение учебного года были следующие вопросы:

*Создание педагогических, коррекционных и развивающих условий, обеспечивающих общекультурное, нравственно - патриотическое и обще интеллектуальное развитие личности обучающихся и воспитанников через нравственно - патриотическое воспитание.

*Организация работы, по совершенствованию учебного процесса используя современные и инновационные методики и технологии преподавания, позволяющие повышение уровня качества знаний.

*Повышение уровня профессиональной компетентности педагогически кадров посредством прохождения квалификационных курсов, организации методической работы в учреждении.

По результатам контроля руководителем НШДС были подготовлены аналитические справки:

за состоянием календарно-тематического планирования, за организацией повторения учебного материала, состоянием преподавания отдельных предметов, качеством обучения, сформированностью навыков чтения 1-4 классов, работой учителей с документацией, ученическими тетрадями выполнением образовательных программ, состоянием УМК кабинетов, охраны труда и техники безопасности.

Отмечена хорошая работа всех учителей начальных с документацией **Тематическому контролю** подвергалось состояние обучения учеников 2^х - 4^х классов по русскому языку и математике, навыки техники чтения в 2- 4^х классах, наличие преимущественности в учебно-воспитательной работе с учениками 1 ступени, деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий, уровень обучения учащихся выпускных классов, индивидуальная работа с учениками на уроках, организация самостоятельной деятельности, качество работы отдельных учителей и др.

Смотры кабинетов показали, что их состояние соответствует санитарно - гигиеническим нормам, они оснащены учебно-методическим комплексом в допустимом объеме.

Применялись разные методы контроля: наблюдение (посещение уроков), изучение документации, проверка знаний через к/срезы, тесты, контрольные работы, анкетирование, опрос, анализ. Проверка электронных журналов показала, что большинство записей в электронных журналах заполняются согласно Инструкции по заполнению электронных классных журналов: ежедневно производятся записи, своевременно и объективно выставлены оценки, программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию. У большинства учителей высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, контролируется посещаемость учащимися занятий. Во время проверки не были выявлены нарушения Инструкции по ведению электронного журнала. В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин, планируется работа по устранению недостатков.

В течение учебного года отслеживалась динамика успеваемости по отдельным предметам:

- промежуточный (полугодовой контроль);
- итоговый (годовой), цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе ребят в следующий класс.

7. Анализ работы библиотеки

Книжный фонд – 432 учебника. Библиотекаря нет.

ВЫВОДЫ о работе учреждения и перспектива её развития

Согласно итогам анализа можно выделить **проблемы, которые решаются эффективно** в МБОУ «Великосельская НШДС»:

- организация работы педагогических советов;
- укомплектованность педагогическими кадрами;
- соблюдение теплового и светового режимов;

- соответствие учебного плана уровню реализуемых образовательных программ с учётом заявленного статуса учреждения;

- формы и виды контроля;
- профилактический медицинский осмотр педагогов.

Необходимо выделить **проблемы, которые требуют решения:**

- аттестация педагогов;
- повышение успешности, качества знаний обучающихся;
- освоение новых педагогических технологий;
- участие детей и педагогов в проектно-исследовательской работе;
- улучшение материально-технической базы;
- организовать работу дошкольных групп на полный рабочий день;
- провести реконструкцию пищеблока.

Для решения проблем необходимо определить **пути их реализации**, таких как:

- повышение мотивации учения;
- включение всего педагогического состава в процесс усовершенствования своей педагогической деятельности, освоение новых технологий, участие в профессиональных конкурсах;

- приобретение и пополнение кабинетов методической литературой и дидактическими пособиями;

- создание условий для формирования исследовательских умений учащихся, развития творческих способностей в проектной деятельности.

Проблема школы на 2023-2024 учебный год

Состояние преподавания предметов.

Соответствие уровня достижений учащихся требованиям программы.

Преимственность начальной школы и детского сада.

Основные задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

Задачи обучения :

1. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.

2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средство развития личности.

Задачи воспитания:

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития:

Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей обучающихся.

Задачи оздоровления:

Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-сад, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей обучающихся.

4. Совершенствование процедуры мониторинга ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования.

5.Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Раздел I. Научно-методическая деятельность педагогического коллектива

Методическая тема:

Повышение качества образования на основе компетентного подхода в воспитательно-образовательном процессе.

Цель: обеспечить развитие профессиональной компетенции педагогов как средства повышения качества образования

Задачи методической деятельности:

- *определение конкретных проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога;*
- *обеспечение системы диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности;*
- *создание условий и привитие интереса к самообразованию;*
- *организация информационного обеспечения педагогов;*
- *изучение и использование на практике современных методик воспитания;*
- *повышение профессиональной компетентности педагогов в изучении и использовании современных педагогических технологий.*

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
I. Организационно-педагогическая деятельность			
1.1.	Состав методического объединения школы Мустафаева Г.Р. Руководитель методического совета Лисова А.Ф. Учитель начальных классов Исмаилова Г.Е. Воспитатель дошкольной группы		
1.2.	Заседания методического объединения		
1	1. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2023-2024 уч.г. 2. Утверждение методической темы, плана работы методического объединения, плана учебно-воспитательной работы на учебный год	август	Ответственный по УВР, ВР
2	1. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности. 2. О подготовке учащихся к предметным олимпиадам .	сентябрь	Ответственный по УВР,
3	1. Анализ итогов успеваемости за I четверть 2. О реализации школьного положения о портфолио педагога.	ноябрь	Ответственный по УВР,

4	1. Итоги участия обучающихся школы в предметных олимпиадах.	январь	Ответственный по УВР,
5	1. Подготовка к КИА по новой форме.	февраль	Ответственный по УВР,
6	1. Утверждение материала КИА. 2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	май	Ответственный по УВР,
7	1. Анализ работы педколлектива над реализацией единой методической темы школы. 2. Подведение итогов работы М/О за год	июнь	Ответственный по УВР,
8	1. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2023-2024 уч.г. 2. Утверждение методической темы, плана работы методического совета, плана учебно- воспитательной работы на учебный год	август	Ответственный по УВР, ВР
II. Учебно-методическая деятельность			
2.1.	Внедрение инноваций в школе: Внедрение УМК «Школа России»; совершенствование здоровьесберегающей среды; освоение и внедрение проектного подхода к обучению; разработка и внедрение портфолио педагога и обучающегося;	В течение года	Директор, Ответственный по УВР, педколлектив
2.3.	Организация учебно-воспитательной работы по реализации Программы развития школы как учреждения адаптивного вида для различных категорий учащихся на период с 2022 -2025гг.	В течение года	Директор, Ответственный по УВР,
2.4.	Работа обучающихся семинаров: -«Единые правила составления и оформления рабочих программ учебных занятий»; -«Методика составления проекта»; -«Компетентностный подход как средство достижения нового качества образования»; - «Диагностика познавательных возможностей учащихся – основа организации качественного обучения».	В течение года	Директор, Ответственный по УВР,
2.5.	Участие в районных конкурсах рисунков и выставке по декоративно - прикладному искусству.		педколлектив
2.6.	Участие в Международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру».	Ноябрь январь	педколлектив
2.7.	Подготовка учащихся и участие в школьных и районных олимпиадах.	Январь- Март	Ответственный по УВР,
2.8.	Школьный конкурс «Учитель года» ,«Воспитатель года»	Ноябрь	Ответственный по УВР,
2.9.	Участие в районном конкурсе «Учитель года», «Воспитатель года»	декабрь	педколлектив
2.10.	Заседания педагогических советов		

	<p>1. Организационный педсовет:</p> <p>1. Обсуждение и принятие плана воспитательно-образовательной работы МБОУ «Великосельская начальная школа–детский сад» на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика работы Великосельская начальная школа–детский сад» на 2022-2023учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие уч2023 – 2024 ебных планов работы МБОУ Великосельская начальная школа–детский сад» на 2022-2023учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие расписания образовательной деятельности и расписания уроков МБОУ Великосельская начальная школа–детский сад» на 2023 – 2024 учебный год.</p>	август	Директор
	<p>2. Педагогический совет:</p> <p>1. Организация НОТ в условиях ФГОС.</p> <p>2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 1 учебную четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Анализ контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>4. Результаты 1 этапа диагностики дошкольной группы.</p> <p>5. Формирование самостоятельности при выполнении домашних заданий.</p>	октябрь	Ответственный по УВР, педколлектив
	<p>3. Педагогический совет:</p> <p>1. Организация внеурочной деятельности младших школьников.</p> <p>2. Итоги воспитательно-образовательной работы за II четверть 2022-2023учебного года.</p> <p>3. Анализ контр2023 – 2024 ольных работ за 2 четверть.</p> <p>4. Учите детей отвечать за себя</p>	декабрь	Директор, педколлектив
	<p>4. Педагогический совет:</p> <p>1. Здоровье – богатство. Его сохраним, и к этому дару детей приобщим.</p> <p>2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 3 учебную четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Анализ контрольных работ за 3 четверть.</p> <p>4. Как научиться быть здоровыми.</p>	март	Ответственный по УВР,
	<p>5. Педагогический совет:</p> <p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2022-2023учебный год и перспективы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Перевод учащихся.</p> <p>3. Результаты диагностики и итоговых контрольных работ.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие списка учебников начальной школы-детского сада на 2023-2024 учебный год.</p>		Директор, педколлектив
III. Работа по повышению педагогического мастерства			
3.1.	Посещение курсов повышения квалификации педагогами и администрацией	В течение	Педколлектив

		года	
3.2.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, мастер-классов, уроков творчески работающих педагогов школы – сада.	В течение года	Педколлектив
3.3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.	В течение года	педколлектив
IV. Работа методического объединения			
4.1.	Повышение квалификации педагогических работников. 1. Организация курсовой подготовки педагогов. 2. Оказание помощи педагогам в обобщении собственного опыта. 3. Оказание помощи администрации в подготовке и проведении педагогических чтений, конференций, творческих отчетов, собеседований. 4. Руководство работой методического объединения (далее – МО), творческих групп.	В течение учебного года	Директор, Ответственный по УВР,
4.2.	Изучение состояния преподавания. 1. Изучение и оценка эффективности уроков. 2. Обобщение опыта работы по проведению предметных недель.	В течение учебного года	Директор, Ответственный по УВР,
4.3.	Работа с педагогическими кадрами. 1. Осуществление разъяснительной работы по выбору тех или иных курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Директор

Раздел II.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (дошкольного общего, начального общего образования).

1. Работа по учету детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в НШДС	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Оформить списки детей первичного учета, подлежащих обучению в НШДС.	Август	Ответственный по контингенту
3.	Составить списки детей, лишившихся попечения родителей.	Сентябрь	Педколлектив
4	Составить списки детей с ослабленным здоровьем.	Сентябрь	мед работник
5	Составить списки малообеспеченных семей, проводить акции по оказанию им материальной помощи.	Сентябрь	Педколлектив
6	Отчет классных руководителей по всеобучу.	Ноябрь, январь, март	Отв. по УВР, кл. руководители
7	Рейды администрации и классных руководителей по домам учащихся.	Ноябрь, февраль	Директор

		апрель	
--	--	--------	--

2. Организационно-педагогические мероприятия

1.	Комплектация педагогическими кадрами.	До 20.08.22	Директор
2.	Организовать прием учащихся в 1-е классы.	До 01.09.22	Директор
3.	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс.	До 01.09.22	Директор
4.	Приказ на списочный состав учащихся на 5-ое сентября.	1-5 сентября	Директор
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Ответственный по контингенту
6.	Контроль охвата системой внеучебной деятельности всех склонных к правонарушению учащихся.	В течение года	Кл. руководители
7.	Комплектование дошкольных групп.	Август	Директор
8.	Обсудить перспективный план работы МБОУ «Великосельская НШДС» на новый учебный год, подготовить анализ работы школы за 2022-2023 уч.г. и определить задачи школы на новый 2023 – 2024 уч.г.	До 30.08.22	Директор, творческая группа
9.	Провести смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	До 12.08.22	Директор, комиссия
10.	Назначить классных руководителей, закрепить за кабинетами	До 12.08.22	Директор
11.	Ознакомить вновь прибывших учителей и родителей учащихся с локальными актами и Уставом школы.	До 01.09.2022	Директор, учителя нач. классов
12.	Изучить постановления, решения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Минобрнауки РФ и других органов образования и ознакомить с ними педагогов	До 01.09.2022	Директор
13.	Проверить и прорецензировать рабочие программы учебных предметов, внеклассные занятия по выбору.	До 05.09.2022	Директор
14.	Заполнить на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронные классные журналы; ➤ Электронные журналы курсов по внеклассной работе и дополнительному образованию. ➤ Журнал учета пропусков и замены уроков учителей; ➤ Тетради посещения уроков, занятий. 	До 05.09.2022	Директор, педколлектив
15.	Составить: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Графики проверки рабочих программ, тетрадей учащихся, электронных классных журналов; ➤ Графики проведения административных контрольных работ, расписание. 	До 05.09.2022	Отв. по УВР
16.	Составить тарификацию учителей на 2023 – 2024уч.г.	До 05.09.2022	Директор Председатель ППО

17.	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ)	До 05.09.2022	Отв. по УВР, педколлектив
18.	Оформить личные дела обучающихся 1 класса, дошкольников вновь прибывших.	До 05.09.2022	Кл. руководитель, воспитатели
19.	Отслеживать динамику качества преподавания, соответствие ЗУНов требованиям государственного образовательного стандарта.	В течение года	Отв. по УВР
20.	Обсуждать результаты успеваемости учащихся на педсоветах по итогам четверти, года по образовательным областям, предметам в соответствии уровню обучаемости.	В течение года	Отв. по УВР
21.	Подводить итоги участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах. Проводить диагностику по адаптации учебных программ и особенностям классов и дошкольных групп.	Сентябрь	Отв. по УВР, ВР
22.	Спланировать и осуществлять систему текущего, промежуточного и итогового учета знаний.	В течение года	Директор, Отв. по УВР педколлектив
23.	Составить график мониторинга в дошкольной группе.	Сентябрь	Отв. по УВР
24.	Систематически проверять электронные классные журналы, личные дела, алфавитную книгу.	Сентябрь	Директор, Отв. по УВР, секретарь
25.	Проверять «Журнал замены уроков»	В течении года	Директор, Отв. по УВР
26.	Проверять «Журнал регистрации выдачи Похвальных грамм и Похвальных листов»	Октябрь	Директор, Отв. по УВР

3. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре.	Август	ответственный по ОТ, завхоз
2.	Издать приказ по школе «О назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений» и «О противопожарном режиме»	Август	Директор
3.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы-сад с регистрацией в специальном журнале.	Август	ответственный по ОТ, завхоз
4.	Установить доводчики на каждую выходную дверь	Август	завхоз
5.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Июнь	завхоз

6.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Июнь	завхоз
7.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних замков	Июль	завхоз
8.	Закрывать на замки двери чердачных помещений.	постоянно	завхоз
9.	Оформить противопожарный уголок.	Сентябрь	ответственный по ОТ,
10.	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	ответственный по ОТ, завхоз ответственный по ВР
11.	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности.	Сентябрь	Директор ответственный по ОТ,
12.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажа классного руководителя.	В течение года	ответственный по ОТ, кл.руководители воспитатели
13.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	завхоз
14.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей отдельно от здания.	В течении года	завхоз
15.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	В течении года	Завхоз,дворник
16.	Тренировочное занятие по пожарной безопасности.	2 раза в год	ответственный по ОТ,
17.	Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь	ответственный по ОТ,ГО
18.	Проведение открытых уроков совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности	В течении года	ответственный по ОТ,классные руководители, директор
19.	Провести с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	Октябрь	Педколлектив
20.	Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	ответственный по ОТ, педколлектив

21.	Тренировочное занятие по пожарной безопасности.	Ноябрь	ответственный по ОТ,ГО
22.	Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.	В течение года	Кл. руководители
23.	Провести с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	Декабрь	Педколлектив
24.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение года	ответственный по ОТ, Завхоз, педколлектив, директор
25.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажа классного руководителя.	Январь	ответственный по ОТ, педколлектив, директор
26.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	Январь	ответственный по ОТ, завхоз, директор
27.	Провести с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	Февраль	Педколлектив
28.	Тренировочное занятие по пожарной безопасности.	Март	ответственный по ОТ,ГО
30.	Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности	Март	Учащиеся, педколлектив
31.	Организовать экскурсию в пожарную часть.	Апрель	ответственный по ОТ, педколлектив
32.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности.	В течении года	Педколлектив
33.	Провести с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	Май	Педколлектив
34.	Тренировочное занятие по пожарной безопасности.	Май	ответственный по ОТ, ГО педколлектив
35.	Провести Декаду по пожарной безопасности.		ответственный по ОТ, ГО педколлектив

4. План организационно – технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, антитеррору, здоровья работающих и детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка предписания Гор СЭС, Гос ПожНадзора, Госинспекции по труду, Энергонадзора.	Август	Директор
2.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания к новому учебному году.		Директор, заведующие кабинетами, игровых комнат
3.	Оформление актов готовности школы к новому учебному году.		Администрация
4.	Организация медосмотра работников школы.		Мед. работник Администрация
5.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)		Администрация
6.	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		Контрактный управляющий, ответственный по ОТ.
7.	Обеспечение кабинетов аптечками.		Администрация
8.	Обновить инструкции по ОТ для учащихся.		ответственный по ОТ,
9.	Провести вводный инструктаж по От и ТБ со всеми вновь принятыми на работу лицами.	В течение года	Директор
10.	Провести инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом, пед. работниками.		Директор ответственный по ОТ,
11.	Издать приказы по школе о назначении ответственных лиц: - за состояние ОТ и распределение должностных обязанностей по ТБ; - за электробезопасность; - за пожарную безопасность. - за организацию безопасной работы.	август	Директор
12.	Утвердить режим работы.		Директор

13.	Составить и утвердить расписание уроков на новый 2023 – 2024 учебный год.		Директор , Отв. по УВР
1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно – гигиенических норм.	Сентябрь	Администрация
2.	Оформить в каждом кабинете, игровой « Уголок безопасности»		Зав. кабинетами, игровыми
3.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой и выдачей удостоверений.		Директор ответственный по ОТ,
4.	Организовать обучение учащихся 3-4 классов и дошкольников.	В течение года	Педколлектив
5.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.		Директор ответственный по ОТ, завхоз председатель ППО Лисова А.Ф..
6.	Провести закупки: –оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; –выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; –выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь	Контрактный управляющий, директор
7.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течении года	Завхоз, ответственный по антитерору Лисова А.Ф.
8.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, игровых.		ответственный по ОТ, зав. кабинетами и игровыми
9.	Провести вводный инструктаж: - учащихся 3-4 классов по ОТ и ТБ в школе, ПДД, электробезопасности, пожарной безопасности; -на уроках физкультуры; -на уроках труда в 3-4 классах.		Учителя начальных классов.

10.	Провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися, посещающими внеклассные занятия по физкультуре.		Педагог внеклассных занятий
11.	Издать приказ о компенсационных доплатах за работу в неблагоприятных условиях.		Директор
12.	Организация: - горячего питания; - питьевого режима; - воздушно – теплового режима.		Директор мед. работник .
13.	Распределение обучающихся по группам здоровья		Директор мед. работник
14.	Разработка инструкций по ОТ.		ответственный по ОТ,
15.	Провести инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно – полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий .		ответственный по ОТ, кл. руководители.
16.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	ответственный по ОТ,
1.	Медицинский осмотр учащихся 3- 4 классов и дошкольников.	Октябрь	Школьный мед.работник мед. работники поликлиники с. Чкалово
2	Обеспечить обучение работников НШДС действиям в условиях угрозы или совершения теракта		Руководители структурных подразделений
3.	Подготовка школы к зиме.		завхоз
4.	Проверка ведения журналов по ОТ классными руководителями.		Администрация
1.	Административно – общественный контроль выполнения СанПин (санитарное состояние кабинетов, воздушно-тепловой режим, обеспечение школьной мебелью по размерам и росту учащихся)	Ноябрь	Директор, Завхоз

2.	Соблюдение правил ТБ в спортзале, кабинетах.		ответственный по ОТ, педколлектив
3.	Работа с нормативными документами по ОТ.		ответственный по ОТ, директор
4.	Учеба по ГО.		ответственный по ОТ, Исмаилова Г.Е отв. по ГО и МЧС.
5	Проверка санитарного состояния: - учебных классов; - столовой; - воздушно – тепловой режим.		ответственный по ОТ, завхоз
6.	Работа с документами по Го и ЧС.		ответственный по ОТ, Исмаилова Г.Е. отв. по ГО и МЧС ответственный по ОТ, завхоз
1.	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Декабрь	Директор, председатель ППО Лисова А.Ф.
2.	Административно – общественный контроль: - обновление и пополнение мед. аптек; - обеспечение СИЗ работников школы (в кабинетах повышенной опасности, столовой, библиотеке, техперсонала школы)		ответственный по ОТ, директор, председатель ППО Лисова А.Ф.
3.	Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги Соглашения по охране труда за 2 полугодие.		АОК по ОТ
4.	Учеба по ГО		Исмаилова Г.Е.. – ответственный по ГО,
5.	Работа с документами по ОТ и ТБ.		ответственный по ОТ,
1.	Проверка состояния документации по охране труда в спортивном зале.	Январь	ответственный по ОТ, учитель физ-ры

2.	Подведение итогов работы по ГО за 2023 год, задачи на новый 2024 год.		Директор ответственный по ОТ,ГО
3.	Провести повторный инструктаж по ОТ на рабочем месте: - с педагогическими работниками; - с обслуживающим персоналом.		ответственный по ОТ,директор
4.	Провести повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися: - с учащимися, посещающими предметные спортивные внеурочные занятия; - в кабинетах повышенной опасности, на уроках труда в начальной школе.		Зав. кабинетами повышенной опасности, учителя начальных классов.
5.	Работа с нормативными документами по ОТ и ГО Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании.	Январь 2023г	ответственный по ОТ, Исмаилова отв. по ГО
6.	Учебное занятие по ГО. Разработка правил по охране труда детского сада.		Исмаилова отв. по ГО
1.	Соблюдение ТБ на уроках трудового обучения в 3-4х классах.	Февраль	ответственный по ОТ. пед работники.
2.	Соблюдение ТБ на занятиях трудового обучения в дошкольных группах.		ответственный по ОТ,воспитатели
3.	Административно – общественный контроль: проверка сохранности школьной мебели.		завхоз
4.	Контроль выполнения санитарно – гигиенического режима.		Директор, ответственный по ОТ
5.	Учебное занятие по ГО		ответственный по ГО
1.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Март	Директор ответственный завхоз .председатель ППО Лисова А.Ф.

2.	Врачебный контроль при проведении учебно – воспитательного процесса по физкультуре в 3-4 классах.		Медсестра, директор
3.	Работа с нормативными документами по противодействию терроризму.		Лисова А.Ф. ответственный по антитеррору
4.	Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		Директор , Лисова А.Ф. ответственный по антитеррору
	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
1.	Планирование мероприятий ко Дню защиты детей.	Апрель	ответственный по ВР
2.	Работа с нормативными документами по пожарной безопасности.		ответственный по ОТ
3.	День охраны труда: - безопасность учащихся во внеурочное время; - состояние учебных кабинетов; - соблюдение правил ТБ в кабинетах повышенной опасности.		ответственный по ОТ
4.	Врачебный контроль при проведении учебно – воспитательного процесса по физкультуре в дошкольных группах.		ответственный по ОТ школьный мед. работник
5.	Учеба по ГО: подготовка ко Дню Защиты Детей – командно – штабные учения по Го с работниками школы.		Исмаилова Г.Е.отв. по ГО
6.	Работа с нормативными документами по ОТ.		ответственный по ОТ

1.	Провести инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно – полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы.	Май	ответственный по ОТ, кл.руководители
2.	Проверка выполнения предписаний органов ГосНадзора.		Директор
3.	Подготовка ко Дню Защиты Детей.		Пед. коллектив
4.	Внеочередной инструктаж учащихся: - пожарная безопасность на природе (лесные пожары); - клещевой энцефалит.		Школьный мед. работник кл. руководители.
5.	Врачебный контроль при проведении учебно – воспитательного процесса по физкультуре в 4 классе.		ответственный по ОТ школьный мед. работник
6.	Проведение Дня Защиты детей.		Директор ответственный по ОТ, воспитатели.
7.	Учебные занятия по ГО.		Директор Исмаилова Г.Е.. – ответственный по ГО
1.	Провести целевой инструктаж с работниками школы, занятыми на ремонте школы.	Июнь	ответственный по ОТ
2.	Издать приказ о структуре работы пришкольного оздоровительного лагеря, об ответственности лиц за жизнь и здоровье учащихся.		ответственный по ОТ
3.	Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками оздоровительного лагеря.		ответственный по ОТ
4.	Провести целевой инструктаж с работниками, занятыми на ремонте школы.		ответственный по ОТ
5.	Издать приказ о летнее- оздоровительном периоде в детском саду, об ответственности лиц за жизнь и здоровье воспитанников.		ответственный по ОТ, директор

6.	Подготовка и сдача отчета в военкомат.		ответственный по ОТ, директор
7.	Анализ работы по обеспечению безопасности учебного процесса и профилактики детского травматизма, работы по ОТ за 2022 – 2023 учебный год.		ответственный по ОТ ,директор
8.	Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги соглашения по охране труда за II полугодие.		ответственный по ОТ председатель ППО Лисова А.Ф..
9.	Планирование мероприятий по ОТ и ТБ на 2023 – 2024 учебный год.		ответственный по ОТ, директор, пед коллектив.

5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения и утвердить его приказом.	Август	Директор
2.	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников, кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно программе, проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения.		Отв. по ВР педколлектив.
3.	Разметить транспортную площадку для практических занятий на территории школы.		ответственный по ОТ,
1.	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно программе.	Сентябрь (в течение года)	ответственный по ВР
2.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»		Педколлектив
3.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.		Педколлектив
4.	Проведение вводного инструктажа по ПДД		Педколлектив
		В течение года	

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>1. Организовать с педагогическими работниками инструктивно – методические занятия и семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.</p> <p>2. Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.</p> <p>3. Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание , дети!»</p> <p>4. Конкурс рисунков «Законы улиц и дорог»</p>	Октябрь	<p>Ответственный по ВР,</p> <p>Педколлектив ответственный по ВР</p> <p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>1. Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)</p> <p>2. Праздник «Светофор» в детском саду.</p> <p>3. Подведение итогов месячника по безопасности ДД «Внимание, дети!</p>	Ноябрь	<p>Педколлектив</p> <p>Кл. руководитель ответственный по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>1. Проведение родительских собраний на которых рассматривать вопросы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>2. По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>3. Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.</p> <p>4. Защита поделок и макетов на дорожную тему.</p>	Декабрь	<p>ответственный по ВР педколлектив</p> <p>ответственный по ОТ, педколлектив</p> <p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>1. Совместное мероприятие с представителями ГИБДД</p> <p>2. Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.</p> <p>3. Игра «Азбука дороги» для 4-х классов</p>	Январь	<p>ответственный по ВР педколлектив</p> <p>Педколлектив Учитель начальных классов</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>1. Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)</p> <p>2. Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДТП</p> <p>3. Конкурс плакатов «Правила движения каждый должен знать!»(3-4кл)</p>	Февраль	<p>ответственный по ВР, педколлектив</p> <p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p>

1.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.	Март	Педколлектив
2.	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендации для учителя»		ответственный по ВР, ответственный по ВР
3.	КВН «Осторожно пешеход»		
1.	Праздник «Зеленый свет» в начальной школе (3-4 кл).	Апрель	Учителя начальных классов.
2.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. Оказание медицинской помощи.(3-4 классы)		ответственный по ОТ мед.сестра
1.	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках Дня защиты детей.	Май	Директор ответственный по ОТ
2.	Проведение инструктажа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		ответственный по ОТ педколлектив
3.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках.		Учителя начальных классов
1.	Контроль: 1. Планов работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП.	Раз в четверть	ответственный по ВР, ответственный по ОТ.
2.	2. Знаний учащихся ПДД.	Сентябрь,	
3.	3. Журналов по ТБ.	октябрь	
4.	4. Состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД. А) Сообщение на административном совещании Б) Проверка документации по данному вопросу В) Анализ работы	Март, декабрь, Апрель, , май.	

6. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Планирование мероприятий по организации безопасного учебного процесса и предотвращению терактов.	Август	ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., директор.
2.	Повторный инструктаж по противодействию терроризму с педагогическим и техническим		ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., директор.

3. 4.	<p>персоналом.</p> <p>Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.</p> <p>Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p>		<p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.</p> <p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.</p>
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>Не допускать использование не по назначению помещений, сооружений предназначенных для работы с детьми.</p> <p>Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.</p> <p>Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.</p> <p>Проведение классных часов на антитеррористическую тему</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p>	<p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., директор.</p>
1. 2. 3. 4.	<p>Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.</p> <p>Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание школы в нерабочее время.</p> <p>Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянку автомашин на территории, кроме транспорта внесенного в приказ).</p> <p>Тренировочное занятие по отработке действий при терактах.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., завхоз</p> <p>Директор, сторожа (вахтеры), завхоз</p> <p>Директор, сторожа (вахтеры), завхоз</p> <p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.</p>
1. 2. 3.	<p>Усиление мер по предупреждению терактов.</p> <p>Мероприятия по профилактике противодействия терроризму.</p> <p>Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.</p> <p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.</p> <p>ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., завхоз</p>

4.	обстановки. Работа с нормативными документами.		ответственный по антитеррору, директор.
1. 2. 3.	Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. Провести проверку комиссией помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и составить акт. Проведение инструктажа с учащимися по противодействию терроризму	Декабрь	ответственный по антитеррору, директор ответственный по антитеррору Лисова А.Ф., завхоз Кл. руководители
1. 2. 3.	Подведение итогов работы антитеррористической группы за прошлый календарный год Мероприятия по профилактике противодействия терроризму. Издать приказ о создании антитеррористической группы	Январь	ответственный по антитеррору, директор Директор Кл. руководители, ответственный по антитеррору.
1. 2.	Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. Повторный инструктаж по противодействию терроризму с педагогическим и техническим персоналом.	Февраль	ответственный по антитеррору, директор ответственный по антитеррору Лисова А.Ф.
1. 2. 3.	Мероприятия по профилактике противодействия терроризму. Сообщение по вопросам профилактики терроризма на родительском собрании. Работа с нормативными документами.	Март	ответственный по антитеррору, директор ,кл. руководители ответственный по антитеррору, кл.руководители ответственный по антитеррору, директор
1. 2.	Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. Проведение классных часов на антитеррористическую тему.	Апрель	ответственный по антитеррору, директор Кл. руководители
1.	Проведение инструктажа с учащимися по противодействию терроризму.	Май	Кл. руководители
1.	Контроль: Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий	Ежедневно	ответственный по антитеррору, директор

2.	помещений школы. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования	ответственный по антитеррору, директор
3.	Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях.	Сентябрь, декабрь, март.	ответственный по антитеррору, директор

7. План мероприятий по обеспечению успешной адаптации учащихся при переходе со ступени начального образования на основную ступень.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью поисков путей преодоления содержательных и методических «разрывов» в программах школы	Февраль - май	учителя нач. кл.
2	Диагностика готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено	Февраль - март	Кл. руководитель
3	Индивидуальная работа с родителями и учащимися, оканчивающими начальную школу	Февраль - май	Кл. руководитель
4	Проведение «срезов»: техника чтения, русский язык, математика	Февраль-май	Отв. по УВР
5	Экскурсия в старшую школу	май	Кл. руководитель
6	Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в среднем звене и помощь родителей детям в этот период»	май	Кл. руководитель
7	Выявление детей группы «риска» выпускных классов начальной школы	Февраль-май	Педколлектив
8	Класно-обобщающий контроль по 4-м классу	апрель	Кл.руководитель
9	Составление социально-медико-психолого-педагогической характеристики класса	Апрель-май	Кл.руководитель
10	Педконсилиум «Готовность учащихся начальных классов к переходу в среднее звено»	май	Кл. руководитель

8. План работы по проведению самоанализа

Этап	Задание	Ответственные	Сроки
------	---------	---------------	-------

			выполнения
1	1. Ознакомить педагогических работников с материалами аттестации, самообследования.	Директор	сентябрь
2	2. Провести собрание с сотрудниками, подробно объяснить задачи самоанализа, ознакомить с материалами, обсудить их содержание, распределить обязанности.	Директор	октябрь, март
	3. Оформить и представить в аттестационную комиссию материал самоанализа аттестующимся педагогическим работникам.	педагог. работники Директор	декабрь, апрель

9. План проведения летней оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с сотрудниками школы-детского сада: «Охрана здоровья и жизни детей» «О предупреждении отравлений грибами, ядовитыми растениями». «О противопожарной безопасности».	май - июнь	Директор мед. сестра
2.	Соблюдение питьевого режима.	май - август	Воспитатели, директор
3.	Провести консультации для педколлектива:	июнь май	Директор мед. сестра.
4.	«Организация летнего досуга детей »		Воспитатели,
5.	Разработать комплекс закаливающих процедур в летнее время согласно возрасту детей.	май	мед. Сестра
6.	Оформить папки – передвижки на летнюю тематику.	май - июнь июль	Воспитатели
7.	Изучить предполагаемую наполняемость группы в летнее время, оздоровительного лагеря. Заменить песок на игровых площадках детского сада.	май	Директор мед. сестра.
8.	Интегрированные оздоровительные занятия.	Ежедневно	Педколлектив
9.	Оздоровительные паузы в свободной деятельности детей.	Ежедневно	Педколлектив
10.	Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	Педколлектив
11.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Педколлектив
12.	Бодрящая гимнастика.	Ежедневно	Педколлектив
13.	Полоскание горла водой комнатной	Ежедневно	Педколлектив

14.	температуры. Праздник здоровья.	1раз в месяц	Педколлектив
15.	Музыкальный праздник.	1раз в 2 месяца	Педколлектив
16.	Спортивный праздник.	1раз в квартал	Педколлектив
17.	Оздоровительный досуг.	2 раза в год	Педколлектив
18.	Беседы с детьми о здоровье.	1 раз в месяц	Педколлектив
19.	Индивидуальные физические упражнения.	В течение дня	Педколлектив
20.	Подвижные игры.	Ежедневно	Педколлектив
21.	Привитие культурно-гигиенических навыков.	Ежедневно	Педколлектив
22.	Родительское собрание, рассматривающее вопросы формирования здорового образа жизни. «Здоровье ребенка в ваших руках».	1 раза в год	Педколлектив
23.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по закаливанию, профосмотра врачей, фельдшера ФАП.	Индивид. в течение месяца	Педколлектив
24.	Профилактическая работа с родителями.	Ежедневно	Педколлектив
25.	Педагогический совет, посвященный вопросам оздоровления детей.	1раз в год	Директор

10.Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья			
10.1 Организационные мероприятия			
1.	Проверка санитарного состояния школы перед началом нового учебного года	август	Мед. сестра
2.	Подготовка мед. кабинета к началу учебного года, обеспечение его всем необходимым оборудованием.	август	Мед. сестра
3.	Составить программу гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навыков здорового образа жизни на 2023 – 2024 уч. год.	август	Мед. сестра
4.	Сформировать папку по гигиеническому обучению и воспитанию школьников, формированию норм и навыков здорового образа жизни на 2023 – 2024 уч. год.	август	Мед. сестра
10.2 Лечебно – профилактические мероприятия			
5.	Составить план профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости	август	Мед. сестра

	и инвалидности, учащихся на 2023 – 2024 уч. год		
6.	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика с назначением лечебно – профилактических мероприятий.	Сентябрь Октябрь Май	Мед. сестра
7.	Организовать гинекологический осмотр девочек с 10 –ти летнего возраста.	Сентябрь Октябрь Апрель Май	Мед. сестра
8.	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр в 3-х,4-х классах.	Октябрь	Мед. сестра
9.	Проведение вакцинации против гриппа с 3 по 4 класс	Сентябрь	Фельдшер ФАП
10.	Проведение иммунизации против краснухи.	Декабрь	Фельдшер ФАП
11.	Профилактика авитаминоза	Март	Фельдшер ФАП
12.	Составить график проведения медицинского осмотра детей.	Январь, Апрель	Мед. сестра
13.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей. Внести рекомендации врачей в школьные журналы.	По окончании медосмотра	Мед. сестра
14.	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учет всех случаев травматизма.	По плану	Мед. сестра классные руководители
15.	Вести контроль за состоянием школьного расписания.	По плану	Мед. сестра
16.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся.	Ежемесячно	Мед. Сестра ответственны й по ОТ
	10.3. Санитарно – эпидемиологические мероприятия		
17.	Составить план внутришкольных противозидемических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций на 2023 – 2024 уч. год.	Октябрь	Мед. сестра
18.	Составить план профилактических прививок .	Декабрь	Фельдшер ФАП
19.	Обеспечить осмотр детей перед прививками.	По плану	Мед. сестра Фельдшер ФАП
20.	Осуществлять контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой.	Ежедневно	Мед. сестра
21.	Проводить осмотр персонала пищеблока школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний и других.	Ежедневно	Мед. сестра.
22.	Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций в листе здоровья учащихся учителями школы.	Ежемесячно	Мед. сестра

10.4. Санитарно – просветительская работа			
23.	Регулярно проводить лекции и беседы для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольной и антитабачной пропаганды и ВИЧ – инфекций.	По плану	Мед. сестра , руководитель МО Пруды И.В
24.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий школы, посвященных вопросам здорового образа жизни.	По плану	Мед. сестра руководитель.
25.	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания учащихся.	По плану	Мед. сестра., руководитель.
26.	Проводить беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников. Организовать родительский лекторий по профилактике заболеваний.	1 раз в четверть	Мед. сестра, руководитель
27.	Беседа о профилактике и мерах личной защиты против гриппа	Январь	Мед. сестра
28.	Беседы о здоровом образе жизни	Май	Мед. сестра, педколлектив
10.5. Медицинская профилактика и наблюдению за состоянием здоровья учащихся на 2023 – 2024 уч. год			
1.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся	1 раз в полгода	Мед. Сестра ответственный по ОТ
2.	Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся	По графику	Фельдшер ФАП
3.	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	Мед. сестра
4.	Выступление на педагогическом совете с анализом данных о состоянии здоровья учащихся.	декабрь	Мед. сестра.
5.	Введение карты динамического наблюдения за состоянием здоровья учащихся	октябрь	Педагоги, мед. сестра
6.	Проведение анализа динамических наблюдений за физическим развитием учащихся	1 раз в полгода	Мед. сестра.
7.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками	В период подъема заболеваемост и	Завхоз. мед. сестра
8.	Проведение физминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
9.	Осуществление медицинского контроля за уроками физической культуры и технологии.	По плану	Мед. сестра
10.	Проведение профилактических прививок	По плану	Фельдшер ФАП
11.	Проверка уровня физической подготовленности школьников	1 раз в полгода	Учитель физической культуры
12.	Мероприятия по профилактике нарушения зрения в рамках уроков – физкультминутки, гимнастика для глаз и другое	Ежедневно	Педагоги

13.	Проводить беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников. Организовать родительский лекторий по профилактике заболеваний.	1 раз в четверть	Мед. сестра
-----	--	------------------	-------------

Раздел IV. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

- ▶ Усилить мотивацию педагогов на использование инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- ▶ Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

1. Планирование аттестации педагогических кадров

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аттестация педагогических работников на вторую категорию, представления на первую и высшую категории:	В течение года	
	◆ информирование педагогического коллектива «Об итогах аттестации за прошедший учебный год в школе и о задачах аттестации на новый учебный год»;	Сентябрь	Руководитель МО
2	◆ ознакомление с нормативной документацией по аттестации, с квалификационными характеристиками (специальный стенд);	Сентябрь	Руководитель МО
	◆ издать приказ о создании школьной аттестационной комиссии;	Август-сентябрь	Руководитель
	◆ на заседании аттестационной комиссии рассмотреть поданные заявления педагогов на прохождение аттестации;	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО
	◆ подготовить документы по аттестации для городской и областной комиссий;	Октябрь-декабрь	Руководитель МО
	◆ определение форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации;	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО директор
	◆ посещение учебных и внеклассных занятий аттестуемых учителей;	Ноябрь	Руководитель МО Педагоги
	◆ изучение их методической работы по обогащению своей творческой лаборатории;	Декабрь	Руководитель МО директор
	◆ творческие отчеты аттестуемых учителей, 1-й этап аттестации – оценка уровня профессионализма.		
	◆ 2-й этап аттестации - уровень продуктивности. Работа экспертной комиссии (таблица по аттестации прилагается)		

3	План работы аттестационной комиссии		
	♦ Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация.	Апрель	Секретарь АК
	♦ Приказ о включении в списки аттестуемых.	Июль	Председатель АК
	♦ Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Июль	Зам.председателя АК
	♦ Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Председатель
	♦ Подготовка документов на аттестацию	Июль-август	Зам.председателя АК
	♦ Собеседование с членами аттестационной комиссии по формированию экспертных групп	Сентябрь	Председатель, зам.председателя АК
	♦ Формирование экспертных групп в соответствие со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию	Октябрь	Зам.председателя АК
	♦ Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы.	Октябрь	Председатель АК
	♦ Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Август	Секретарь АК
	♦ Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников».	Сентябрь	Зам.председателя АК
	♦ Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации».	Июнь	Зам.председателя АК
	♦ Инструктивно-методическое занятие «Психолого-педагогические основы экспертной деятельности»	Сентябрь	Зам.председателя АК
	♦ Семинар-практикум для членов экспертных групп «Анализ в системе экспертной деятельности. Процедура экспертизы. Экспертная оценка. Оформление результатов экспертизы».	Октябрь	Зам.председателя АК
	♦ Семинар-практикум для членов экспертных групп «Экспертиза творческого отчета. Экспертиза методических, экспериментальных разработок и проектов. Организация и проведение собеседования экспертов с аттестуемым.»	Ноябрь	Зам.председателя АК
	♦ Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы.	Сентябрь	Председателя АК
	♦ Утверждение текстов анкет, тестов, вопросников для собеседования, методик, необходимых для оценки	Октябрь	Председатель АК

	профессиональной деятельности учителей		
	♦ Заседания аттестационной комиссии.	По графику	Председатель АК
	♦ Утверждение программ аттестации сотрудников ОУ (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой).	Октябрь	Председатель АК
	♦ Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.).	Октябрь-ноябрь	Экспертные группы
	♦ Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	В период работы ЭГ	Члены аттестационной комиссии
	♦ Осуществление координации деятельности экспертных групп по организации и проведению аттестации педагогических работников школы.	3 период работы ЭГ	Председатель АК
	♦ Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	В течение года	Председатель АК
	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы»	В течение года	Председатель АК
	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Члены экспертных групп
	♦ Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	В течение года	Члены экспертных групп
	♦ Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	В течение года	Председатель и ЭГ
	♦ Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)	Декабрь	Председатель АК
	♦ Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Председатель АК

1.График аттестации педагогических кадров МБОУ «Великосельская НШДС»

Ф.И.О. учителя	Учебный год аттестации	Категория /разряд	Год следующей аттестации	Примечания
Администрация Баданина И.А.. (директор)	2019	высшая	2024	
Учителя начальных классов Мустафаева Г.Р Лисова А.Ф. Желдакова Н.М Маркович А.К.	2022 2019 2019 2018	СЗД 1 1 \СЗД	2027 2024 2024 2023	
Воспитатели Гонтарук Р.В. Исмаилова Г.Е.	2022 2022	СЗД СЗД	2027 2027	

2.Повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителем школы-сад и педагогами: ◆ воспитатель – Гонтарук Р.В. ◆ воспитатель – Исмаилова Г.Е.	В течение года	Курсы	Администрация
2	Обсуждение выступлений и публикаций творчески работающих учителей	В течение года		Ответственный по УВР
3	Взаимопосещение уроков	В течение года		Ответственный по УВР20
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	Январь	Заседание МО	Руководитель

3.Перспективный план повышения квалификации учителей

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Когда прошел	Когда пройдет
1	Администрация Баданина И.А.	Директор	2022	2025
1	Учителя Желдакова Н.М.	Начальные классы	2021	2024
2	Лисова А.Ф.	Начальные классы	2021	2024
3	Мустафаева Г.Р.	Начальные классы		
4	Баданина И.А.	Начальные классы	2021	2021
5	Маркович А.К.	Учитель англ.языка	2018	2023
1	Воспитатели Гонтарук Р.В.	Дошкольное образование	2022	2025
2	Исмаилова Г.Е.	Дошкольное образование	2022	2025

**Раздел V. Деятельность администрации школы по управлению
и контролю**

1. План совещаний при директоре школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Сентябрь	
1	Утверждение режима работы школы		Директор
2	Определение стимулирующего фонда на 1-ое полугодие		Директор
3	Подведение итогов летнего оздоровительного сезона		Директор
4	Состояние тематического планирования по учебным предметам. Обеспеченность государственными программами.		Ответственный по УВР
5	Обеспеченность учащихся учебниками на новый учебный год. Всеобуч.		Отчет классных руководителей
6	Организация обучения на дому.		Ответственный по УВР
7	О функциональных обязанностях членов администрации школы.		Директор
8	Об итогах комплектования 3-4-х классов.		Ответственный по УВР
9	О плане работы на 1-ю четверть.		Ответственный по УВР
10	О курсах повышения квалификации на новый учебный год.		Ответственный по УВР
12	О работе школьной аттестационной комиссии.		Ответственный по УВР.
		Октябрь	
1	Переход на новую ступень обучения. Адаптация 5 ^х классов. Преемственность в учебно-воспитательном процессе.		Ответственный по УВР
2	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с детьми из «группы риска»		Ответственный по воспит. работе, руководитель МО
3	Итоги повторения за I четверть. Результаты стартовых контрольных работ.		Ответственный по УВР
4	Посещаемость занятий учащимися		Ответственный по воспит. работе
5	Организация системы рационального питания, охват горячим питанием учащихся.		Директор медсестра
6	Состояние классных журналов, дневников		Ответственный по

	учащихся.		УВР
		Ноябрь	
1	Промежуточная аттестация 3-4 классов. Итоги I четверти.		Ответственный по УВР учителя
2	Результаты школьного медосмотра.		Медсестра
3	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.		Ответственный по воспит. работе
4	Состояние охраны труда в школе		Гонтарук Р.В. отв. по ОТ
5	Работа с учащимися, претендующими на «Похвальный лист»		Ответственный по УВР
1	Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Декабрь	. Ответственный по УВР, ВР
2	О работе классных руководителей по предупреждению неуспеваемости.		Отчет кл. руков.
3	Разнообразие форм и методов работы на уроках окружающего мира.		Ответственный по УВР.
4	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения на уроках русского языка.		Ответственный по УВР
6	О дежурстве учителей и учащихся по школе и в столовой		Отв. по воспитательной работе, завхоз
		Январь	
1	Итоги I полугодия		Ответственный по УВР
2	Состояние учебных кабинетов и их методическое оснащение.		Рабочая группа
3	Всеобуч. Работа с неуспевающими за I полугодие.		Ответственный по УВР, отв. по воспитательной работе
4	Изучение правил дорожного движения с учащимися. Предупреждение дорожного травматизма.		Классные руководители
5	О работе школьной библиотеки		Отв. за библиотечный фонд.
6	Эффективность преподавания внеклассной работы		Ответственный по УВР
		Февраль	
1	Классно-обобщающий контроль в 3 классе. Посещаемость занятий, выполнение домашних заданий		Ответственный по УВР
2	О подготовке к ВПР		Ответственный по УВР
3	О преподавании физкультуры		Ответственный по УВР
4	Формирование ЗУН на уроках иностранного		Ответственный по

	языка.		УВР
5	Охрана труда и техники безопасности в кабинетах повышенной опасности.		отв. по ОТ
		Март	
1	Классно-обобщающий контроль в 3 классе.		Ответственный по УВР
2	Успеваемость 3-4 классов. Подведение предварительных итогов успеваемости за 3-ю четверть.		Ответственный по УВР
3	Работа учителей по педагогическим технологиям		Ответственный по УВР
4	Работа учителей начальных классов по подготовке учащихся к ВПР		Ответственный по УВР
5	Итоги III четверти.		Ответственный по УВР
		Апрель	
1	Использование учителями ИКТ на уроках и во внеурочное время.		Ответственный по УВР
2	Диагностика обученности учащихся по математике.		Ответственный по УВР
3	Успеваемость в 4-ом классе. Подготовка к ВПР.		Ответственный по УВР
4	О работе МО		Учителя нач.кл
		Май	
1	Диагностика обученности 4-х классов. Степень подготовленности к обучению на 2-ой ступени.		Ответственный по УВР
2	Обученность учащихся по ИЗО, музыке.		Ответственный по УВР.
3	Итоги работы Управляющего совета школы.		Председатель Управляющего совета школы
4	Создание условий безопасной жизнедеятельности учащихся в условиях школы.		Гонтарук Р.В. – отв. по ОТ
5	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Работа школы в летних условиях.		Ответственный по ВР ,директор

2. План совещаний при руководителе МО школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Готовность к Дню знаний.	Август	Ответственный по ВР
2	Состояние календарно-тематического планирования.		Ответственный по УВР
3	Планирование самообразования учителей.		Ответственный по УВР.
4	Адаптация 1 ^{бх} , 5 ^{бх} классов в новых условиях.		Учителя 1,5 классов. Сбор сведений

5	Анализ итоговых стартовых контрольных работ по русскому языку и математике.		Ответственный по УВР
1	Состояние электронных классных журналов.	Октябрь	Ответственный по УВР, Директор
2	Работа классных руководителей с дневниками учащихся.		Собеседование с кл. руководителями
3	Планирование участия учителей в конкурсном движении.		Ответственный по УВР
4	Работа с учащимися, претендующими на «Похвальный лист».		Кл. руководитель 4 класса
1	Подведение предварительных итогов успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	Кл. руководители
2	Подготовка к педсовету «Личность педагога в современной школе»		Ответственный по УВР
3	Проведение внутришкольного конкурса «Учитель года»		Ответственный по ВР
1	Проведение родительских собраний. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся (сбор информации)	Декабрь	Кл. руководители
2	Работа кл. руководителей по подготовке учащихся к ВПР.		Отчет кл. руководителей 1-4 классов
3	Выполнение единых требований к ведению ученических тетрадей.		Собеседование с учителями (по результатам контроля)
1	Анализ административных к/ срезов по предметам за 1 полугодие.	Январь	Ответственный по УВР
2	Организация проблемно – исследовательской деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время.		Учителя
3	Состояние учебных кабинетов и их методическое оснащение (подведение итогов смотра).		Ответственный по ВР
4	Всеобуч. Работа с неуспевающими учащимися за 1 полугодие		председатель ПК Собеседование с учителями.

1	Подготовка материалов к педсовету «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»	Февраль	Руководитель творческой группы.
1	Предупреждение неуспеваемости за III четверть	Март	Кл. руководители (собеседование) отв. по ОТ
2	Формирование ЗУН учащихся по основам безопасности жизнедеятельности.		
1	Подготовка выпускников к ВПР. Результаты промежуточного тестирования (4 кл.)	Апрель	Собеседование с учителями и кл. руководителями Ответственный по УВР
2	Подготовка к итоговому контролю 2-4 кл. (обсуждение формы, подготовка материалов)		
1	Анализ результатов итогового контроля в 2-4 кл.	Май	Собеседование учителей Сбор сведений
2	Выполнение требований государственных образовательных стандартов		

3. План работы администрации школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Распределение учебной нагрузки педкадров.	1 ^{ая} неделя	Директор
2	Утверждение режима работы школы.	1 ^{ая} неделя	Директор
3	Уточнение списков обучающихся.	1 ^{ая} неделя	Кл. руководители
4	Утверждение совета школы, методического совета	1 ^{ая} неделя	Директор школы
Октябрь			
1	Участие школы в конкурсном движении	1 ^{ая} неделя	Ответственный по ВР
Ноябрь			
1	Состояние пожарной безопасности в школе.	2 ^{ая} неделя	– отв. по ОТ
2	Выполнение санитарно - гигиенических требований в условиях школы.	4 ^{ая} неделя	Завхоз
Декабрь			
1	Работа с родителями учащихся Повышение имиджа школы.	1 ^{ая} неделя	Ответственный по ВР
2	Подведение предварительных итогов успеваемости за 1 полугодие.	2 ^{ая} неделя	Ответственный по УВР
Январь			
1	Соблюдение техники безопасности в школе.	4 ^{ая} неделя	отв. по ОТ

2	Февраль Выполнение практической части программ . Укомплектованность кабинетов оборудованием.	2 ^{ая} неделя	Ответственный по УВР
3	Март Анализ работы Совета школы. Проблемы и пути их решения.	1 ^{ая} неделя	Директор
4	Апрель Подготовка к летнему ремонту школы	1 ^{ая} неделя	Завхоз.

5.Производственные совещания (1 раз в месяц)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие родителей учащихся в воспитательных мероприятиях	Ноябрь	Руководитель ВР
2	О работе общественного инструктора по безопасности дорожного движения	Ноябрь	отв. по ОТ
3	О диагностике уровня воспитанности обучающихся	Декабрь	Ответственный по ВР
4	О состоянии посещаемости обучающихся	Март	Руководитель ВР
5	О работе классных руководителей с родителями	Апрель	Руководитель ВР

6.Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса.

		Сентябрь		
1	Подготовка кабинетов к учебному году. Санитарное состояние, техника безопасности.	1 неделя	Рабочая группа	Административное совещание
2	Организация обучения на дому.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
3	Формирование банка данных об учащихся «группы риска».	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
4	Организация горячего питания. Упорядочение режима питания.	2 неделя	Медсестра, .	Совещание при директоре
5	Посещаемость учащимися занятий. Подготовленность учеников к учебному процессу.	3 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Совещание при руководителе МО
6	Комплектование первых классов	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
		Октябрь		
1	Работа с условно переведенными учащимися. Индивидуальная работа.	1 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Совещание при руководителе МО

2	Работа с учащимися мотивированными на учебу.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при руководителе МО
3	Работа с учащимися «группы риска»	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при руководителе МО
	Всеобуч	4неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
		Ноябрь		
1	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при руководителе МО
2	Работа с одаренными детьми. Индивидуальный подход.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при руководителе МО
3	Объем и содержание домашних заданий в 2-4 классах	3неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
		Декабрь		
1	Оптимальный подход к дозировке домашнего задания.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при руководителе МО
2	Соблюдение правил техники безопасности на уроках технологии.	2 неделя	отв. по ОТ Директор	Справка
3	Предупреждение неуспеваемости за 1-ое полугодие. Проведение малых педсоветов.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
4	Работа с учащимися испытывающими трудности в обучении	4неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка.
		Январь		
1	Учет присутствия учащихся на уроках.	3 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Индивидуальная беседа
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры.	3 неделя	Баданина И.А... – отв. по ОТ Директор	Индивидуальная беседа, справка
3	Работа с учащимися, претендующими на «Похвальный лист».	4 неделя	Директор	Совещание при директоре
		Февраль		
1	Создание здоровье сберегающей среды на уроках.	2 неделя	Ответственный по УВР	Совещание при завуче. Справка

2	Своевременность проведения занятий с обучающимися на дому.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа, справка
3	Работа с отстающими учащимися.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
		Март		
1	Предупреждение неуспеваемости за 3-ю четверть. Проведение малых педсоветов.	1 неделя	И.В Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
2	Подготовленность учащихся к занятиям. Выполнение домашних заданий.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
		Апрель		
1	Работа с учащимися, претендующими на получение «Похвального листа».	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
2	Создание благоприятного психологического микроклимата на уроках	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
		Май		
1	Работа с отстающими учащимися. Подготовка к итоговому контролю.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
2	Предупреждение неуспеваемости за год.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.				
		Октябрь		
1	Степень адаптации 5-х классов в среднем звене. Выполнение требований к преподаванию в 5-х классах	1 неделя	Ответственный по УВР учителя	Совещание при директоре
2	Контроль за преподаванием учителей.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
3	Оптимальный уровень требований к знаниям учащихся на уроках математики.	3 неделя	Ответственный по УВР	Справка
4	Индивидуальная работа со слабоуспевающими на уроках русского языка.	4 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
5	Организация вводного повторения на уроках русского языка и математики в 3-4 классах	3,4 недели	Ответственный по УВР	Совещание при директоре
		Ноябрь		

1	Состояние преподавания математики . Выполнение учебной программы по предмету.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Внеурочная деятельность учащихся.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Корректировка работы
3	Познавательная деятельность на уроках окружающего мира.	3 неделя	Ответственный по УВР	Аналитическая справка
4	Коллективные способы обучения на уроках литературного чтения .	4 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
		Декабрь		
1	Разнообразие форм и методов работы на уроках литературного чтения	1 неделя	Ответственный по УВР	Справка
2	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения на уроках русского языка.	2 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
3	Формы и методы работы с отстающими учениками.	3 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
4	Организация проблемно-исследовательской деятельности учащихся на уроках.	4 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
5	Уроки информационной технологии в 3-4 классах	3,4 недели	Ответственный по УВР	Справка совещание при директоре
		Январь		
1	Контроль за преподаванием учителей и воспитателей	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
3	Индивидуальная работа учителей с учащимися, мотивированными на учебу.	3 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
4	Создание здоровьесберегающей среды на уроках.	4 неделя	отв. по ОТ	Справка
		Февраль		
1	Работа учителей по педагогическим технологиям.	1 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
2	Формирование физических качеств учащихся на уроках физкультуры.	2 неделя	Ответственный по УВР	Справка

3	Формирование ЗУН на уроках иностранного языка.	2 неделя	Ответственный по УВР	Справка
4	Организация учителем научно-исследовательской деятельности учащихся.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Корректировка работы
5	Воспитательная направленность уроков.	4 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
		Март		
1	Использование технологии проектной деятельности на уроках.	1 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
1	Работа учителей по подготовке учащихся к ВПР.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Использование уровневой дифференциации на уроках.	2 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
3	Использование учителями ИКТ на уроках и во внеурочное время.	4 неделя	Ответственный по УВР	Справка
		Апрель		
1	Контроль за работой аттестующихся учителей.	1 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Аналитическая справка
2	Участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги»	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
3	Организация повторения учебного материала для подготовки к итоговому контролю и КИА.	2 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Корректировка работы
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков.				
		Сентябрь		
1	Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике 3-4 классах	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка Совещание при директоре
3	Диагностика уровня готовности к школе первоклассников	4 неделя	Психолог Чкаловская СОШ	Совещание при директоре
		Октябрь		
1	Уровень сформированности ЗУН по литературному чтению.	1 неделя	Ответственный по УВР	Справка

2	Анализ тематических контрольных работ по математике.	2 неделя	Ответственный по УВР	Справка
3	Сформированность навыков аудирования на уроках иностранного языка.	3 неделя	Ответственный по УВР	Аналитическая справка
4	Проверка техники чтения 3-4 классы	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка Советание при директоре
		Ноябрь		
1	ЗУН учащихся 4 класса при работе с картами на уроках окружающего мира.	1 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
2	Качество сдачи нормативов по физкультуре.	2 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Справка
3	1 тур предметных олимпиад.	3 неделя	Ответственный по УВР	Справка
4	Анализ обученности учащихся по предметам за 1-ю четверть.	4 неделя	Ответственный по УВР	Аналитическая справка
		Декабрь		
1	Уровень сформированности навыков грамотного письма на уроках русского языка.	1 неделя	Ответственный по УВР	Справка
2	Обученность учащихся по русскому языку.	2 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
3	Школьные предметные олимпиады.	3 неделя	Ответственный по УВР	Справка
4	Административные контрольные работы за 1 полугодие.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
5	Контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку, математике	2,3 недели	Ответственный по УВР . Директор	Справка Советание при директоре
		Январь		
1	Уровень владения обучающимися умениями и навыками на уроках ИЗО.	3 неделя	Ответственный по УВР	Корректировка работы
2	Уровень владения обучающимися навыками самоконтроля на уроках математики.	4 неделя	Ответственный по УВР	Индивидуальная беседа
		Февраль		
1	Диагностика обученности учащихся по математике.	1 неделя	Ответственный по УВР	Справка

			. Директор	
2	Диагностика обученности учащихся по русскому языку.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
		Март		
1	Уровень владения обучающимися умениями и навыками на уроках литературному чтению.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Индивидуальная беседа
2	Диагностика обученности учащихся по литературному чтению.	2 неделя	Ответственный по УВР	Справка
3	Уровень освоения стандарта образования по учебным предметам к окончанию 3-ей четверти.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
4	Проверка устных вычислительных навыков обучающихся 3-4 классов Математический диктант	1 неделя	Руководитель МО Пруди И.В. Директор	Совещание при директоре
	Проверка уровня сформированности навыков работы с текстом и безошибочного списывания текста у учащихся 4 класса	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Совещание при директоре
		Апрель		
1	Обученность учащихся по ИЗО, музыке.	1 неделя	Руководитель МО Пруди И.В.	Корректировка работы
2	Диагностика обученности учащихся по музыке.	2 неделя	Ответственный по УВР	Справка
3	Проверка навыков осознанного, безошибочного, выразительного чтения обучающихся 3-4 классов	1-4 недели	Ответственный по УВР Директор	Справка Совещание при директоре
	Контроль уровня обученности русскому языку, математике учащихся 1 ступени	3,4 недели	Ответственный по УВР	Справка
	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	3-4 недели	Ответственный по УВР	Справка Совещание при директоре
		Май		
1	Подготовка и проведение итоговых КИА.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Корректировка работы
2	Анализ успешности овладения государственными стандартами образования обучающимися.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка

4. Контроль за школьной документацией.				
		Сентябрь		
1	Содержание календарно-тематических планов.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Состояние личных дел учащихся.	1 неделя	Директор	Служебная записка
		Октябрь		
1	Состояние электронных классных журналов	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 2-4х классах	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка Совещание при директоре
3	Выполнение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
4	Работа классного руководителя учащихся 3 кл	3 неделя	Ответственный по УВР	Справка
		Ноябрь		
1	Состояние электронных классных журналов.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
2	Выполнение единых требований к ведению тетрадей по математике.	3 неделя	Ответственный по УВР	Справка
3	Работа классного руководителя учащихся 4 кл	4 неделя	Ответственный по УВР	Справка
		Декабрь		
1	Разнообразие видов письменных работ в тетрадях на уроках русского языка и иностранного языка.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Работа воспитателей дет сада	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
3	Состояние электронных классных журналов.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
4	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку 2-4 классы	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
		Январь		

1	Состояние электронных классных журналов.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
2	Ведение журналов инструктажа по технике безопасности в кабинетах.	3 неделя	отв. по ОТ	Справка
3	Состояние личных дел учащихся.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Служебная записка
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 3- 4-х классов	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка Совещание при директоре
		Февраль		
1	Ведение тетрадей по окружающему миру	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
2	Ведение журналов по внеклассной работе.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
		Март		
1	Состояние электронных классных журналов.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
2	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Служебная записка
3	Связь классного руководителя с родителями учащихся	1 неделя	Ответственный по УВР . Директор	Справка
		Апрель		
1	Качество проверки контрольных работ.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Служебная записка
2	Качество проверки тетрадей по иностранным языкам.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка
3	Состояние электронных классных журналов.	4 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
		Май		
1	Состояние электронных классных журналов.	3 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка

2	Выборочная проверка рабочих тетрадей по русскому языку обучающихся в 4-х классах.	2 неделя	Ответственный по УВР Директор	Справка Совещание при директоре
		Июнь		
1	Состояние электронных классных журналов.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Аналитическая справка
2	Состояние личных дел учащихся.	1 неделя	Ответственный по УВР Директор	Служебная записка

3.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обсуждения
1	Планирование работы классных руководителей	сентябрь	Ответственный по ВР Директор	справка
2	Работа по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	сентябрь	Ответственный по ВР Директор	Совещание при директоре
3	Организация досуга учащихся во внеурочное время, посещение ими кружков	октябрь	Ответственный по ВР Директор	Справка
4	Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях 1 класса	октябрь	Ответственный по ВР Директор	Совещание при директоре
5	Подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий, особенно молодыми педагогами (3-4 класс)	ноябрь	Ответственный по ВР Директор	Справка
6	Взаимодействие педагогов и родителей учащихся	декабрь	Ответственный по ВР Директор	Справка
7	Качество, режим наполняемости детских объединений, заполнение документации по дополнительному образованию	январь	Ответственный по ВР	Справка
8	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе	февраль	Ответственный по ВР Директор	Совещание при директоре
9	Анализ читательской активности учащихся школы	март	Ответственный по ВР Директор	Совещание при директоре
10	Педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности	март	Ответственный по ВР Директор	Совещание при директоре
11	Организация летне-оздоровительной площадки	апрель	Ответственный по ВР	Совещание при директоре

			Директор	
14	Проверить аналитические умения классных руководителей. Способность подвести итоги проведенной работы, определить результативность и задачи на новый год	май	Ответственный по ВР	Справка

Раздел V. Планирование воспитательной работы в школе

1.1. Задачи внеучебной работы на 2023-2024 учебный год

1. Создать условия для всемерного развития личности, для побуждения её к самоанализу, самооценке, саморазвитию.

2. Поддерживать и укреплять школьные традиции, социализацию школы, что способствует созданию школьного коллектива и украшает его жизнь.

3. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя и воспитателя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельностью и эффективно решать вопросы воспитания обучающихся.

1.2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

1. Возложить руководство классными коллективами на следующих учителей

1 класс - нет

2 класс – нет

3 класс – Мустафаеву Г.Р

4 класс – Желдакову Н.М

1.3. Подготовить и провести в течение года педагогические советы, связанные с проблемами воспитательной работы

О взаимодействии семьи и школы в интересах личности ребенка - январь

1.4. План работы методического объединения классных руководителей

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Апрель	Выпустить сборник методических разработок «Спутник классного руководителя»	Ответственный по УВР
2	Октябрь	Провести открытый семинар «Работа с детьми «группы риска»: проблемы, поиск	Ответственный по ВР
3	1 раз в месяц	Организовать работу семинара-практикума «Школа классного руководителя»	Ответственный по УВР ответственный по ВР
4	Февраль	Обобщение опыта работы классных руководителей	Ответственный по УВР ответственный по ВР
5	Январь	Составить картотеку интересных дел «Праздник на каждый день»	Ответственный по УВР В ответственный по ВР

Тематические консультации			
1	Сентябрь	Планирование работы классных руководителей	Руководитель МО Пруди И.В ответственный по ВР, директор
2	Октябрь	Методические рекомендации по проведению классных часов	Ответственный по ВР
3	Ноябрь	Организация ученического самоуправления в классе	Ответственный по ВР
4	Январь	Методические рекомендации по проведению родительских собраний	Ответственный по ВР
Методическая помощь			
В течение учебного года	Создание «Банка творчества» - банка данных различных мероприятий и программ (электронный вариант) :		Ответственный по УВР ответственный по ВР, директор
	«Статистика»		
	«Классный руководитель»		
	«Учащиеся»		
	«Творчество»		
«Документация классного руководителя»			

1.5. Тематика заседаний МО классных руководителей

Заседание №1 (сентябрь)

1. Знакомство с нормативными документами.
2. Технология планирования воспитательной работы. Обсуждение годового общешкольного плана.
3. Социальный паспорт класса

Заседание №2 (ноябрь)

1. Коммуникативная культура педагога
2. Методика проведения интеллектуальных дел
3. Карта здоровья класса

Заседание №3 (январь)

1. Создание воспитательной системы в классе
2. Нравственные воспитательные мероприятия. Их технология, качество и эффективность
3. Анализ воспитательной работы в классе

Заседание №4 (апрель)

1. Методическая неделя классных руководи

5.6 План работы практического семинара «Школа классного руководителя»

Месяц	Вопросы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Стратегия воспитательной работы на год.2. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.3. Формирование у классных руководителей культуры ведения школьной документации.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Классный руководитель в условиях ФГОС.2. Активная позиция классного руководителя по созданию «портфолио».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Адекватное поведение учащихся.2. Роль семьи в воспитании положительных привычек.3. Диагностики воспитанности учащихся в школе.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Взаимодействие классного руководителя с учителями предметниками.2. Роль классного руководителя в подготовке КИА
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.2. О средствах и механизмах гуманизации отношений педагогов, учащихся и родителей.
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Программа самостоятельной работы над темой по самообразованию.2. Технологии в воспитательном процессе.
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Роль учителя по созданию детского коллектива.2. Роль классного руководителя и воспитателя по самоуправлению детского коллектива.
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Виды и структура планов.2. Сбор и анализ информации для составления плана воспитательной работы.
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Составление программ, концепций, проектов.

5.7. Консультации для учителей по воспитательной работе

Каждую среду с 14.30 до 16.00 в кабинете директора.

5.8. Участие в конференциях и конкурсах, организуемые управлением образования

Региональные конкурсы:

По мере организации.

Районные конкурсы:

Самый классный классный

**5.9. План воспитательной работы школы на 2023-2024 уч. г.
2023 год – Год педагога наставника.**

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	3- 4 классы	каждый учебный понедельник	классные руководители
Сбор макулатуры	3-4 классы	в течении года	классные руководители
Благотворительная ярмарка	3-4 классы	сентябрь	классные руководители
Праздники			
День знаний	3-4классы	1 сентября	классные руководители
День учителя	3-4 классы	5 октября	классные руководители
Международный день пожилых людей	3-4 классы	1 октября	классные руководители
День отца в России	3-4 классы	16 октября	классные руководители
День матери в России	3-4 классы	27 ноября	классные руководители
Новогодняя елка	3-4 классы	декабрь	классные руководители
День Защитника Отечества	3-4 классы	22 февраля	классные руководители
Масленица	3-4 классы	февраль-март	классные руководители
Международный женский день	3-4 классы	8 марта	классные руководители
День Победы	3-4 классы	9 мая	классные руководители
Последний звонок	3-4класс	май	классные руководители
Выпускной	4 класс	май	классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	3-4 классы	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	3-4 классы	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	3-4 классы	7 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	3-4 классы	8 сентября	классные руководители
166 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	3-4 классы	8 сентября	классные руководители
Международный день музыки	3-4 классы	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	3-4 классы	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	3-4 класс	октябрь	классные руководители

День народного единства	3-4 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	3-4 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	3-4 классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбернского процесса	3-4 классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	3-4 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	3-4 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	3-4 классы	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	3-4 классы	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	3-4 классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	3-4 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	3-4 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	3-4 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	3-4 классы	27 января	классные руководители
81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	3-4 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	3-4 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	3-4 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	3-4 классы	21 февраля	классные руководители
201 год со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	3-4 классы	3 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	3-4 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	3-4 классы	27 марта	классные руководители

День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	3-4 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	3-4 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	3-4 классы	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	3- классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	3-4 классы	24 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	3-4 класс	сентябрь, март	классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	3-4 класс	сентябрь, март	классные руководители
Месячник пожарной безопасности	3-4 класс	октябрь	классные руководители
Дни правовых знаний	3-4 класс	ноябрь	классные руководители
Экологический месячник	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
Концерты			
Концерт к дню учителя	3-4 класс	октябрь	классные руководители
Новогодний концерт	3-4 класс	декабрь	классные руководители
Концерт к 8 марта	3-4 класс	март	классные руководители
Концерт к 23 февраля	3-4класс	февраль	классные руководители
Концерт к 9 мая	3-4 класс	май	классные руководители
Конкурсы			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	3-4 класс	октябрь	классные руководители
Конкурс рисунков к Дню учителя	3-4 класс	октябрь	классные руководители
Конкурс рисунков и поделок к Новому году	3-4класс	декабрь	классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	3-4 класс	декабрь	классные руководители
Конкурс рисунков и поделок к Дню защитника Отечества	3-4 класс	февраль	классные руководители
Конкурс рисунков и поделок к Международному женскому дню	3-4 класс	март	Классные руководители
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	3-4 класс	1 раз в четверть	учитель физкультуры, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	3-4 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	3-4 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ).	3-4 класс	в течение года	классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Духовно-нравственное			
Юный патриот	3-4 классы	1	
Наш дом Россия	3-4 классы	1	
Общекультурное			
Прекрасное рядом	3-4 классы	1	
Музыка вокруг нас	3-4 классы	1	
Обще-интеллектуальное			
Любознайка	3-4 классы	1	
Занимательная грамматика	3-4 классы	1	
Спортивно-оздоровительное			
Если хочешь быть здоров	3-4 классы	1	
Подвижные игры народов мира	3-4 классы	1	
Социальное			
Крымоведение	3-4 классы	1	.

Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Предметные недели			
Предметная неделя	3-4	ноябрь	Руководитель МО
Методическая неделя	3-4	апрель	Руководитель МО

Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии в организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	3-4 класс	в течение года	классные руководители

Модуль «Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	3-4 класс	2 раза в год	классные руководители
Классные родительские собрания	3-4 класс	в течение года, по графику	классные руководители
Родительский всеобуч	3-4 класс	в течение года, по графику	классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Управляющего совета школы, планирование их работы	3-4 класс	сентябрь	классные руководители, директор школы
Информационное оповещение через школьный сайт	3-4 класс	по необходимости	Секретарь школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	3-4 класс	по требованию	классные руководители.
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления	3-4 класс	по необходимости	классные руководители

«неблагополучных семей» (составление актов обследования)			
Работа Совета профилактики	3-4 класс	1 раз в четверть	Желдакова Н. М.
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	3-4 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	3-4 класс	по необходимости	служба медиации

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Оформление классных уголков	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	3-4класс	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	3-4 класс	май-сентябрь	классные руководители

Модуль «Волонтерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции помощи бездомным животным	3-4 класс	в течение года	классные руководители,
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям»	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь»	3-4 класс	в течение года	классные руководители,

Модуль «Поликультурное воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	3-4 класс	в течение года	классные руководители
День межкультурного диалога	3-4 класс	сентябрь	классные руководители
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	2-4 класс	ноябрь	классные руководители

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытие учителю»	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	3-4 класс	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	3-4 класс	ноябрь	классные руководители
Спортивные эстафеты	3-4 класс	в течение года	классные руководители, учитель физкультуры

Модуль «Краеведение и туризм»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в краеведческий музей поселка Нижнегорский	3-4 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии по селу	3-4 класс	в течение года	классные руководители

6. Деятельность педагогического коллектива по развитию творческих способностей учащихся:

- а) с целью развития познавательных интересов, развития способностей учеников создать курс по выбору.
- б) с целью развития творческих способностей учеников и организации их свободного времени.
- г) провести научно-практическую конференцию «Первые шаги», на которой заслушать наиболее интересные доклады
- д) провести интеллектуальный марафон для учащихся 3-4 классов.
- е) провести неделю науки
- ж) привлечь учащихся к участию в городских конкурсах, турнирах, проектах
 - математическая олимпиада «Кенгуру» для школьников март
 - олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок» декабрь
 - школьная олимпиада по математике декабрь
- з) организовать творческие конкурсы (День Учителя, Новый год и др.)
 - на лучшее стихотворение
 - на самый интересный рисунок
 - на самую оригинальную газету
 - на лучшую фотографию
 - на лучшую презентацию
- и) провести конкурс чтецов произведений, посвященных Учителю
- к) провести конкурс стихов ко Дню Святого Валентина
- л) Постоянная работа на сайте школы

VII. Работа с родителями, семьей и общественностью

7.1. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей	Один раз в полугодие	Директор
2	Общешкольные родительские собрания: 1. Воспитание у школьников ответственного отношения к учебе 2. Здоровый образ жизни – основа успешной жизнедеятельности человека. 3. Психофизическое развитие детей шестилетнего возраста. 4. Гармоничное развитие личности.	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Директор
3	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», права и обязанности родителей.	Сентябрь	Кл руководители
4	Вечер вопросов и ответов для родителей.	1 раз в четверть	Ответственный по УВР Ответственный по ВР
5	Оформление стенда «Для вас родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь	Ответственный по ВР
6	Консультации родителей по	ежемесячно	Директор

	интересующим вопросам «Спрашивайте – отвечаем»		
7	Совместные праздники родителей и учащихся: - «Первый раз в первый класс» - «День матери» - «Профессия моих родителей» - «Мастерская «Деда Мороза» - «Зимние забавы» - «Моя мама лучше всех» - «День здоровья»	Сентябрь Ноябрь Апрель Декабрь Январь Март Ежемесячно	Ответственный по ВР
8	Проведение родительских лекториев: 3-4 классы: «Организация учебного труда младшего школьника в процессе подготовки домашнего задания» «Методы семейного воспитания и их роль во всестороннем развитии младшего школьника» «Я и мой ребенок - поиск взаимопониманий» « Поддержка как стратегия конструктивного взаимодействия с детьми»	Ноябрь Январь Апрель Май	Классные руководители Ответственный по УВР Ответственный по ВР
9	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»	февраль	Родительский комитет школы
10	Освещение опыта семейного воспитания на страницах городских газет	Один раз в четверть	Директор
11	Выставка семейных газет	Май	Классные руководители
12	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май	Директор
13	Торжественная линейка по окончанию учебного года «Здравствуй, лето!»	Май	Ответственный по ВР

7.2. План работы родительского комитета школы

Сентябрь.

1. Отчет о работе родительского комитета за 2022 – 2023год.
2. Утверждение нового состава РК.
3. Знакомство с планированием и основными задачами работы на новый учебный год.

Декабрь.

1. Результаты изучения условий жизни и воспитания в каждой семье.
2. Заслушивание родителей, не создавших нормальных условий жизни в семье.
3. Участие родительского комитета в проведении досуговых мероприятий.

Январь.

1. Итоги 1 полугодия
2. Индивидуальные беседы с проблемными учащимися.
3. Организация общешкольных праздников.

Апрель.

1. Заслушать родителей учащихся, отстающих в учебе.
2. Организация летнего ремонта школьных кабинетов.
3. Распространение положительного опыта в воспитании детей.

3. План работы Управляющего совета школы

Сентябрь.

1. Отчет о работе совета в 2022 – 2023 учебном году.
2. Утверждение нового состава, выбор председателя.
3. Знакомство с планированием и основными задачами работы на новый учебный год.
4. О состоянии охраны труда и техники безопасности.
5. Об итогах исполнения бюджета школы
6. Утверждение состава и плана работы на 2023-2023 уч. год.

Январь.

1. О состоянии материально-технической базы школы.
2. О текущем ремонте школы.
3. О подготовке школы к новому учебному году.
4. О совместной работе школы и родителей.
5. О профилактике правонарушений трудных подростков
6. Об организации летне-оздоровительного периода.

Раздел VIII. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Установить батареи и приобрести трубы на необходимое количество по коридорам школы основного здания	В течение года	Директор
2	Пополнение оборудованием . медицинского кабинета.	Август	Директор
3	Приобрести кондиционер в актовом зале.	В течение года	Директор
4	Приобрести - интерактивную доску, компьютерный класс - экран	В течение года	Директор
5	Установить пластиковые окна в здании школы	В течение года	Директор
6	Пополнять учебно-наглядными пособиями кабинеты начальных классов, иностранного языка.	В течение года	Директор
7	Приобретать регулирующуюся мебель для учебных кабинетов	В течение года	Директор
8	Заменить мебель в спальне ,приобрести постельное, приобрести игрушки для дет. сада	В течение года	Директор
9	Асфальтировать двор НШДС	В течение года	Завхоз,,директор
10	Установить систему оповещения по антитеррору	В течение года	Завхоз,,директор

**IX План работы с библиотечным фондом в МБОУ «Великосельская НШДС»
на 2023-2024 учебный год.**

9.1. Основные задачи:

- 1. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационно-документальным обеспечением.**
- 2. Способствовать формированию личности обучающегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.**
- 3. Расширить ассортимент библиотечно-информационных услуг, обеспечить повышение их качества на основе использования новых технологий.**

9.2. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования: -изучение отказов на художественную и программную литературу.	В течение года	Ответственный за библиотечный фонд
2.	Комплектование фонда: - оформление подписки на периодические издания; -прием литературы, полученной в дар, учет и обработка; -формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации; - анализ комплектования фонда учебников -подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.	октябрь, май в течение года октябрь апрель	Ответственный за библиотечный фонд
3.	Работа по очистке фонда: - изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы: -составление актов; -изъятие карточек из каталога.	июнь-октябрь	Ответственный за библиотечный фонд
4.	Прием и техническая обработка поступивших изданий, учет.	в течение года	Ответственный за библиотечный фонд
5.	Расстановка новых документов в фонде, согласно таблице ББК.	по мере поступления	Ответственный за библиотечный фонд
6	Оформление фонда (эстетика): -полочные разделители -оформление этикеток	в течение года	Ответственный за библиотечный фонд
8.	Обеспечение сохранности: -проверка учебного фонда; -мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день.	август в течение года 1 раз в месяц	Ответственный за библиотечный фонд

